



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2006 r. **Nr 45**

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1261	– Uchwała Nr XXXIX/293/06 Rady Miejskiej w Orzeszu dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4857
1262	– Uchwała Nr XXXVII/281/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4862
1263	– Uchwała Nr 215/XXXVI/2006 Rady Gminy Poraj z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy	4872
1264	– Uchwała Nr XXXVI/251/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zaliczenia działek położonych w Kobiernicach do kategorii dróg gminnych	4873
1265	– Uchwała Nr XXXVI/254/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy „Wiosenna” drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Bujaków	4877
1266	– Uchwała Nr XXI/262/06 Rady Miasta w Porębie z dnia 3 marca 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/242/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji	4879
1267	– Uchwała Nr 125/XXIII/06 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 120/XXI/05 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	4879
1268	– Uchwała Nr L/246/06 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami	4880
1269	– Uchwała Nr XXXVII/336/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rajcza	4880
1270	– Uchwała Nr XL/404/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec	4884
1271	– Uchwała Nr XL/405/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 29 września 2005 r. Nr XXXIV/352/05 dotyczącej określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec	4889
1272	– Uchwała Nr 684/XLIII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew, rosnących na terenie Miasta Rybnika	4889
1273	– Uchwała Nr 685/XLIII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym	4890
1274	– Uchwała Nr XLV/338/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4895
1275	– Uchwała Nr XLV/341/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz	4903
1276	– Uchwała Nr 868/XLIX/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest prezydent Miasta Sosnowca	4907
1277	– Uchwała Nr 869/XLIX/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy „Aleja Zagłębia Dąbrowskiego” dla drogi krajowej Nr 94 w granicach Miasta Sosnowca	4908

1278	– Uchwała Nr 871/XLIX/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalania warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	4910
1279	– Uchwała Nr XXIX/290/2006 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice”	4913
1280	– Uchwała Nr 144/XX/06 Rady Gminy Starcza z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2006 r.	4916
1281	– Uchwała Nr XXXVII/217/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania, wstrzymywania, cofania i wysokości stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe	4920
1282	– Uchwała Nr XLV/424/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 24 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/294/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec	4924
1283	– Uchwała Nr XLV/435/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy „Widokowa” w Sołectwie Świerklańcu	4925
1284	– Uchwała Nr XLV/437/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie: ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Świerklaniec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów	4925
1285	– Uchwała Nr XXXIV/339/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w gminie Toszek do stanu faktycznego	4926
1286	– Uchwała Nr XXXIV/347/2006 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych będących przedmiotem najmu lub dzierżawy	4927
1287	– Uchwała Nr 0150/XLIII/832/06 Rady Miasta Tychy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe	4927
1288	– Uchwała Nr XLI/372/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Ustroń	4929
1289	– Uchwała Nr XLIV/375/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	4931
1290	– Uchwała Nr XLI/413/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/141/03 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 10 grudnia 2003 r. dot. wyznaczenia stref płatnego parkowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego z jednoczesnym ustaleniem wysokości stawek opłat godzinowych i abonamentowych oraz określeniem wysokości opłaty dodatkowej	4935
1291	– Uchwała Nr XXXVII/288/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania pomocy społecznej w formie posiłku w Gminie Wiry	4936
1292	– Uchwała Nr L/633/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	4937
1293	– Uchwała Nr XLV/484/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany granic obwodów głosowania na terenie miasta Zawiercia	4938
1294	– Uchwała Nr XXX/521/06 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4938
1295	– Uchwała Nr XXXVII/401/06 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy w zakresie dożywiania	4950
1296	– Uchwała Nr XXXV/257/2006 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	4951
1297	– Uchwała Nr LXV/568/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Żywca	4952

Uchwały Rad Powiatów

- 1298** – Uchwała Nr XLI/181/06 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach 4961
- 1299** – Uchwała Nr 428/XXXVII/2006 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 25 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Lublinieckiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 4962
- 1300** – Uchwała Nr 453/XXXVII/2006 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 25 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków 4963
- 1301** – Uchwała Nr XLVI/453/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym 4964
- 1302** – Uchwała Nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze 4966

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

- 1303** – Uchwała Nr 4100/I/66/2006 z dnia 6 lutego 2006 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 800.000 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Niegowa 4968
- 1304** – Uchwała Nr 4100/I/68/2006 z dnia 6 lutego 2006 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Niegowa 4969

1261

UCHWAŁA NR XXXIX/293/06 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Orzesze.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzaniu ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzenie ścieków,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b,
- d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173 poz.1807 z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielone decyzją Burmistrza Miasta Orzesze.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość dostarczanej wody oraz ilość odprowadzanych ścieków określa Umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzaniu ścieków zawarta z Odbiorcą/Dostawcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń przyjmowanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75, poz.690 z późniejszymi zmianami). W Umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono

Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dot. jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz.1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108)

§ 4

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Orzesze, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminie wskazanym w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5

1. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę zgodnie z art. 6 ust. 2 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną

Umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

§ 6

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa powinna zawierać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje na podstawie art. 8 Ustawy.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub Umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy i jej podpisaniu.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 8

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo zgodnie z art. 26 Ustawy

§ 9

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Orzeszu, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 10

1. Cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty określa Umowa.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.
3. Terminy zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzane ścieki Przedsiębiorstwo określa w Umowie.

§ 11

Ustalanie ilości wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy, natomiast ilość odprowadzanych ścieków określa się zgodnie z art. 27 ust. 4-6.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 13

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej stanu prawnego.

- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo określa warunki i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 15

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 14.

§ 16

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pi-

semnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 17

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 18

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, określoną w warunkach technicznych lub umowie.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 21

W razie przerwy w dostawie wody z przyczyn technicznych przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo winno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 22

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 23

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat

- za odprowadzanie ścieków,
- wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- utrzymanie w należyтым stanie instalacji wewnętrznych
- podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 24

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 25

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 26

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 27

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 28

- W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
- Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
- Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
Odpowiedź winna zawierać:
- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 29

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1. Państwowa Straż Pożarna,
2. Ochotnicza Straż Pożarna,
3. Inne podmioty prowadzące akcje gaśnicze.

§ 30

Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń opomiarowanych i nieopomiarowanych na podstawie zawartej Umowy zgodnie z obowiązującą taryfą.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz inne przepisy mające zastosowanie do tych spraw.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 35

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/363/02 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 10.10.2002 r.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1262

**UCHWAŁA NR XXXVII/281/2006
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 746 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Pilica”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLIII/273/2002 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 4.10.2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/281/2006
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 15 lutego 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Pilica, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 4) umowa – umowa, o której mowa w art. 6 ustawy; należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, lokalu przy punktach czerpalnych wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 9) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 10) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 11) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,

- 12) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 13) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 14) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wyprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompowanie ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją nr G.6214/17/2002 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 23.12.2002r.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia,
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 3) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) dostawę wody o ciśnieniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z 2003 r., Nr 33 poz. 270 z 2004r., Nr 109 poz.1156),
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
 - 7) niezwłoczne likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 8) niezwłoczne powiadomienie Odbiorców usług o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody i odbiorze ścieków,
 - 9) reagowanie bez zbędnej zwłoki na reklamacje Odbiorców usług.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

§ 6

Upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego Odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań

- i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to Przedsiębiorstwo,
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 7

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie odprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby je uszkodzić, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) Odbiorca usług nie ma prawa do naruszania plomb wodomierza, jego osłon, przemieszczania bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa,
- 6) Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub zaborze,
- 7) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie zabezpieczenie przed skutkami niskich temperatur, zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych, swobodny dostęp do wodomierza oraz utrzymanie sprawnej kratki ściekowej,
- 8) utrzymanie przyłącza w należytym stanie technicznym nie powodującym pogorszenia warunków

- eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne znajduje się w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu danych z eksploatacji własnych ujęć wody w celu ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
 - 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - 12) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach technicznych instalacji wewnętrznej
 - 13) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości w celu określonym w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Jeżeli przyczyną obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest niewłaściwa eksploatacja przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, to Odbiorca ten jest zobowiązany do usunięcia tej przyczyny w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od jej wystąpienia lub podjęcia informacji o jej wystąpieniu.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyny obniżenia poziomu usług usunięcie awarii w terminie określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 9

Usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowane są przez Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 10

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Umowa określa w szczególności:
 - 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposób i termin wzajemnych rozliczeń,
 - 3) prawa i obowiązki stron umowy,
 - 4) warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 6) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków, warunków tym warunków wypowiedzenia.
2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą zawierać:
 - 1) odpadów stałych,
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą,
 - 3) substancji palnych i wybuchowych,
 - 4) substancji żrących i toksycznych,
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
 - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje.
3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo ustalenia w załączniku do umowy indywidualnie określonych parametrów ścieków i warunków ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 13

Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 14

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera

umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 15

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 16

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych po spełnieniu niżej określonych wymogów;
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszelkich punktach czerpalnych.
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą.
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, reguluje należności wynikające z różnicy wska-

zań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.

- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami.
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca budynku lub budynków wielolokalowych jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.
 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach wielolokalowych w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 1 Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali.
 5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 6. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych uzgodnień termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 17

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 18

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za

wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 19

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 20

Umowa wygasa w przypadku:

1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną.
2. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 21

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 22

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, w oparciu o obowiązujące ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 23

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę nieruchomości.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w

przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.

5. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt odbiorcy usług.

§ 24

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 25

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców usług o jej wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 26

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

1. średniego zużycia wody w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza,
2. w przypadku braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody wg zasady określonej ust.1, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 27

1. Jeżeli Odbiorca usług pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca usług pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodo-

mierza własnego i wodomierza głównego.

3. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę lub fakturę zaliczkową
2. Odbiorca usług otrzymuje fakturę lub faktury zaliczkowe nie później niż 14 dni od końca okresu rozliczeniowego lub daty dokonania odczytu, a w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustalonej w umowie.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 29

Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 30

1. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych osobie, która ko-

ryzsta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 31

1. Wniosek, o którym mowa w § 29 niniejszego regulaminu winien zawierać w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwisko, imię/nazwę firmy),
 - 2) adres zamieszkania/siedziby firmy,
 - 3) rodzaj wnioskowanego podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) adres podłączanej nieruchomości,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) mapę orientacyjną z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości (1 egz.),
 - 8) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu (2 egz.),
 - 9) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania wzoru wniosku i udostępniania go wnioskodawcy.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, udziela wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, pisemnego zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i określa warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.
W uzasadnionych wypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wydania warunków w terminie 30 dni.
2. Zapewnienie dostawy wody, przyjęcia ścieków stanowi zobowiązanie przedsiębiorstwa do dostarczenia przyszłemu Odbiorcy usług określonej ilości wody, przyjęcie określonej ilości i jakości ścieków.
3. Warunki techniczne podłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 3) informacje o konieczności opracowania i uzgod-

nienia dokumentacji technicznej na wykonanie podłączenia wodociągowego, kanalizacyjnego w zakresie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo

- 4) tryb zgłoszenia do odbioru technicznego wybudowanego przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego,
- 5) termin ważności wydanych warunków technicznych podłączenia wynosi 2 lata.
4. Warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych mogą obejmować również informację o konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 33

1. W przypadku konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, o których mowa w § 32 ust. 4 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na ich wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług.
2. Przed wydaniem warunków technicznych dla przypadku określonego ust.1 dla przyszłego Odbiorcy usług musi być zawarta pisemna umowa regulująca zasady budowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych .
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 określa w szczególności:
 - 1) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 2) planowany termin wybudowania urządzenia,
 - 3) zasady wyceny inwestycji,
 - 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) tryb i zasady przejęcia sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zobowiązana jest zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia do opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej w zakresie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo na wykonanie przyłącza.

§ 35

Uzgodnienie dokumentacji technicznej na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych dokonywane jest przez przedsiębiorstwo pisemnie, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, po sprawdzeniu:

- 1) zgodności przedłożonej dokumentacji z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia,
- 2) kompletności przedłożonej dokumentacji technicz-

- nej,
3) prawidłowości rozwiązań technicznych.

§ 36

Po uzgodnieniu dokumentacji technicznej Przedsiębiorstwo wydaje Osobie ubiegającej się o przyłączenie zezwolenie na wykonanie przyłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 37

Koszty związane z przyłączeniem nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 38

1. Odbiorca usług ma prawo dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jeżeli:
 - 1) istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
 - 2) w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom usług dla Odbiorców usług.
2. Odmowa wydania zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków jak również wydania warunków technicznych podłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zostaje udzielona osobie ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i winna wskazywać wyraźnie powody, które umożliwiają wykonanie przyłączenia.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych, kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 39

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz z projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągo-

wych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Odbiorca usług zobowiązany jest do wykonania i dostarczania do Przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

§ 40

Odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia przyłącza do odbioru.

§ 41

1. Poświadczeniem pozytywnie przeprowadzonego odbioru przyłącza może być protokół odbioru lub podpisana umowa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do kanalizacji ścieków

§ 42

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

§ 44

Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 45

W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w § 43 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub

zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 46

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 47

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji świadczonych usług, a w szczególności:
 - 1) informacji dotyczących regulaminu, umowy i taryfy,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub faksu w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Jeżeli Odbiorca usług występuje w formie pisemnej o udzielenie informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 48

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest wnoszona w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest udostępnić wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,

- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
 - 3) ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 50

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane:
 - 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągowo-kanalizacyjną Odbiorcy usług,
 - 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług,
 - 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 52

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez Przedsiębiorstwo z jednostkami Straży Pożarnej.
2. Jednostki Straży Pożarnej przekazują do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.
3. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmian.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

1263

UCHWAŁA NR 215/XXXVI/2006 Rady Gminy Poraj

z dnia 24 lutego 2006 roku

w sprawie zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit a), art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku, Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Wynajmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy dokonuje Wójt Gminy po przeprowadzeniu przetargu publicznego na wysokość czynszu.

W uzasadnionych przypadkach ze względu na konieczność zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców wskazanie najemcy może nastąpić w drodze przetargu ograniczonego.

Wyłączyć spod trybu przetargu lokale użytkowe, które w dwóch kolejnych przetargach nie znalazły chętnych do objęcia w najem.

Wójt Gminy ustala zasady i tryb przeprowadzania przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

§ 2

Zamiany lokali użytkowych oraz ich podnajęcie są niedopuszczalne bez zgody Wynajmującego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zezwolić najemcy na podnajem części lokalu użytkowego.

Zezwolić najemcom lokali użytkowych na swobodną zmianę branży z wyłączeniem lokali objętych w najem po przetargu ograniczonym.

§ 3

Ustala się minimalne stawki czynszu lokali użytkowych z uwzględnieniem ich standardu, lokalizacji, rodzaju prowadzonej działalności oraz stopnia potrzeb społecznych wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

Wójt Gminy Poraj jako uprawniony do gospodarowania mieniem komunalnym zwalnia w przypadkach szczególnie uzasadnionych z opłacania czynszu za najem lokali.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Poraj Nr 209/XXXV/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i w inny zwyczajowy sposób na terenie Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 215/XXXVI/06
Rady Gminy Poraj
z dnia 24 lutego 2006 roku**

Minimalne stawki czynszu za 1 m² powierzchni wynajmowanych lokali użytkowych

Ustala się minimalną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni wynajmowanych lokali użytkowych w wysokości:

bez ogrzewania 8 zł + VAT,
z ogrzewaniem 16 zł + VAT.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

1264

UCHWAŁA NR XXXVI/251/06 Rady Gminy Porąbka

z dnia 23 lutego 2006 roku

w sprawie zaliczenia działek położonych w Kobiernicach do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /tekst jedn. – Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm./, po zapoznaniu się z pozytywną opinią Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28.12.2005 roku znak: KT-II-5541a/15/2005

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące działki położone w Kobiernicach oznaczone numerami 2322/136, 1513/74 oraz 2532. Przebieg wyżej wymienionych dróg zaznaczono na mapach ewidencyjnych stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadaje nazwy dróg wyżej wymienionym działkom odpowiednio (zgodnie z załącznikami od 1-3):

- działce nr 2322/136 nazwę ulica „Brzoskwinio-
wa”,
- działce nr 1513/74 nazwę ulica „Miła”,
- działce nr 2532 nazwę ulica „Sosnowa”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 4

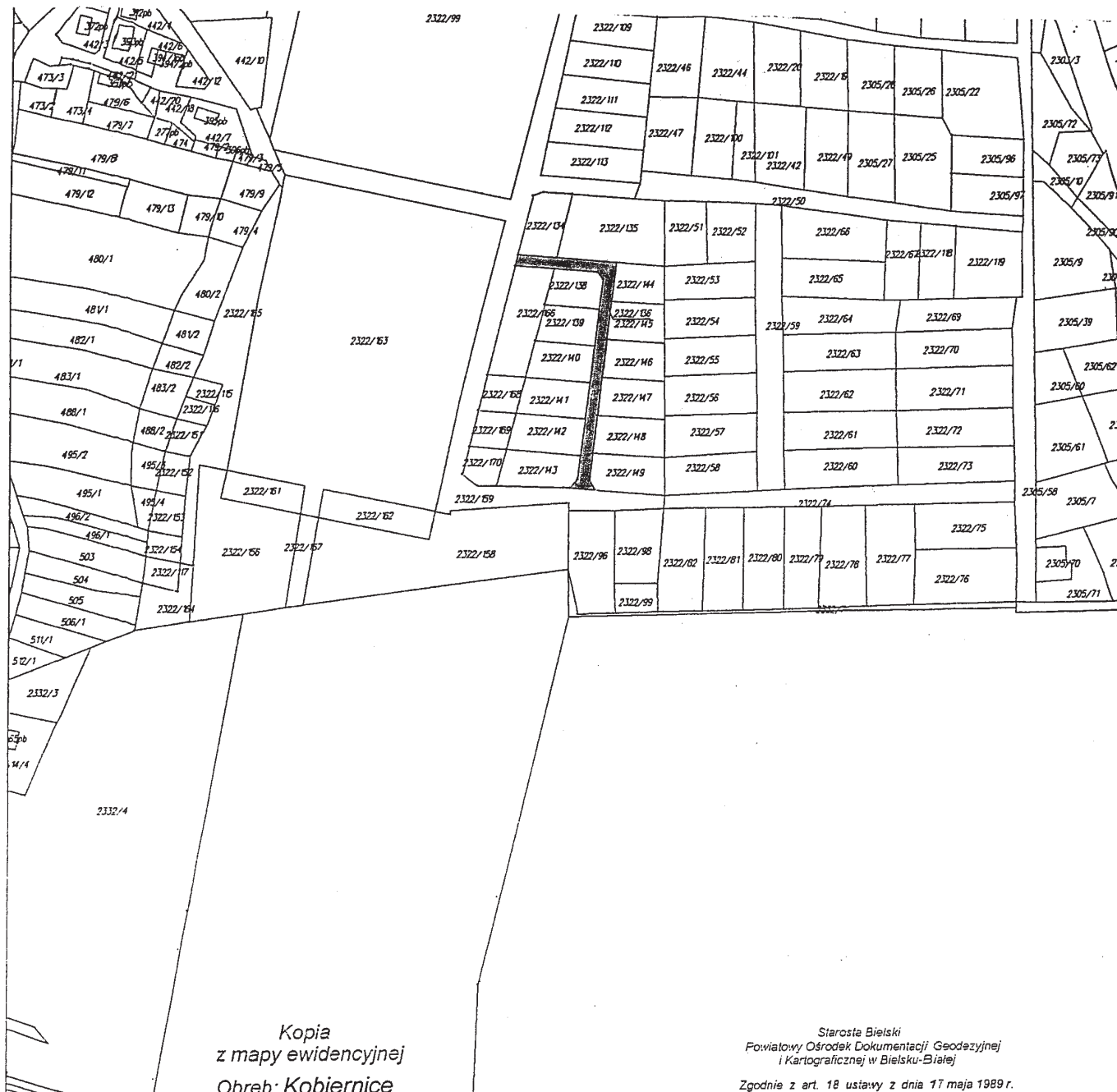
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

Załącznik nr1 do Uchwały Nr XXXVI/251/06
Rady Gminy Porąbka z dnia 23.02.2006 r.

ul. BRZOSKWINIOWA



Kopia
z mapy ewidencyjnej
Obreb: Kobiernice
Skala 1:2880

Starosta Bielski
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Bielsku-Białej

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. nr 100,
poz. 1086 z 2000 r. ze zm.) rozpowszechnianie,
rozprowadzanie oraz reprodukcowanie w celu
rozpowszechniania i rozprowadzania niniejszej mapy
wymaga zezwolenia Starosty Bielskiego.

Bielsko-Biała, 04.10.2005 r.

ZEZWOLNIŁY RADA
Stanisław Komarzewicz

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/251/06
Rady Gminy Porąbka z dnia 23.02.2005 r.

– ul. Miła



Obręb: Kobiernice
Skala 1:2880

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. nr 100,
poz. 1088 z 2000 r. ze zm.) rozpowszechnianie,
rozprowadzanie oraz reprodukcje w celu
rozpowszechniania i rozprowadzania niniejszej mapy
wymaga zezwolenia Starosty Bielskiego.

Bielsko-Biala, 04.10.2005 r.

KZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kozłowiec

- ul. Sosnowa



1265

UCHWAŁA NR XXXVI/254/06 Rady Gminy Porąbka

z dnia 23 lutego 2006 roku

w sprawie nadania nazwy „Wiosenna” drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Bujaków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /t.j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm./ oraz zgodnie z wnioskiem (zgodą) właścicieli przedmiotowej drogi

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Droge wewnętrznej biegnącej przez działki nr nr 956/2, 958/6, 959/4, 958/8 i 960/5 położone w Bujakowie nadaje się nazwę „Wiosenna”.

Przebieg wyżej wymienionej drogi określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

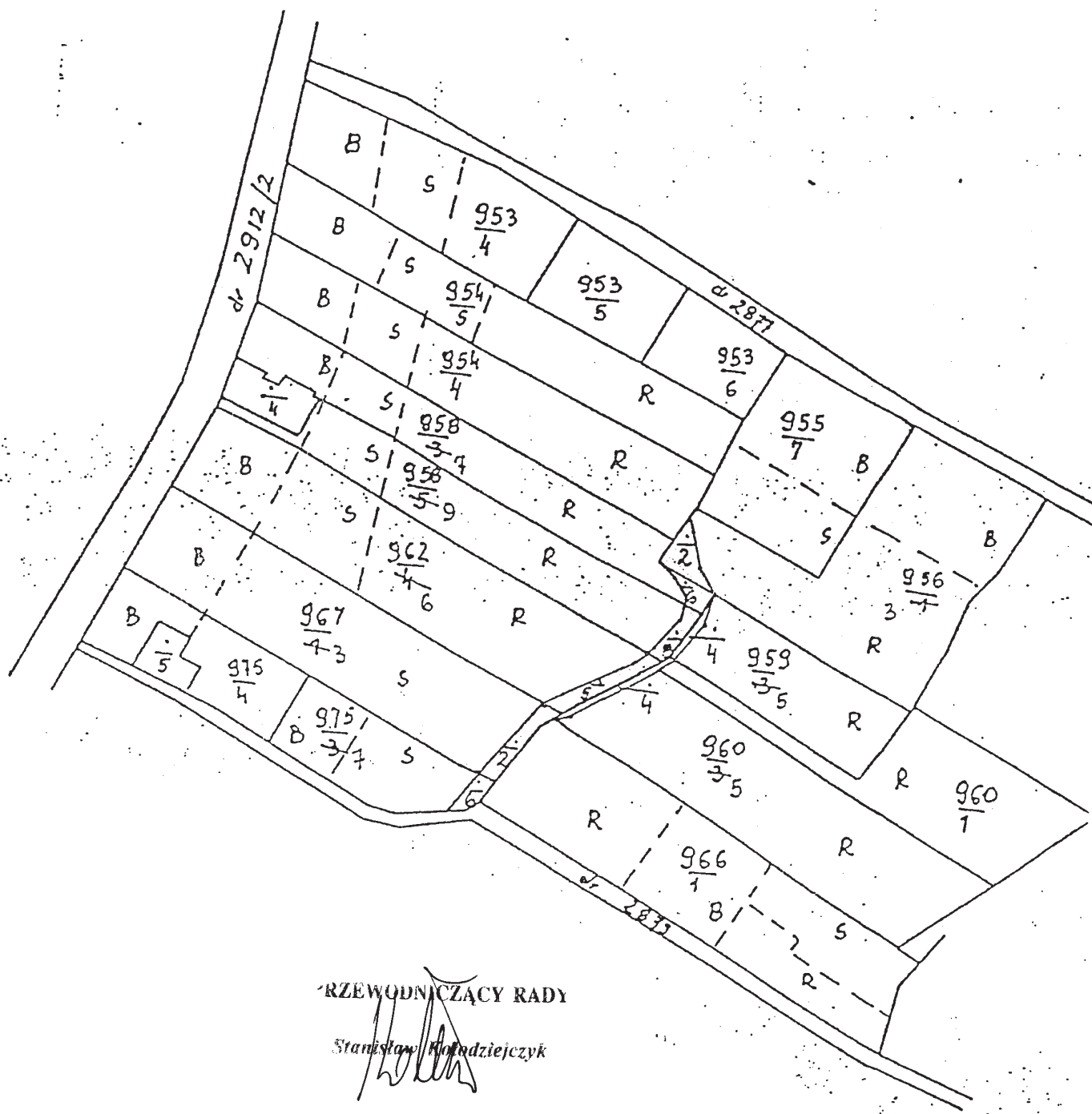
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk



1266

UCHWAŁA NR XXI/262/06 Rady Miasta w Porębie

z dnia 3 marca 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/242/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 9 ustawy z dnia listopada 1984 r. O podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta w Porębie
uchwala:

§ 1

W § 2 uchwały w punkcie „3” po słowie „rolnej” dopisać „(nie dłuższy niż 3 lata)”.

Po zmianie § 2 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek, o którym mowa w § 1 powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę podatnika oraz miejsce jego zamieszkania lub adres siedziby.

2. Wskazanie dokładnego miejsca położenia powierzchni użytków rolnych wraz z określeniem klas bonitacyjnych, na których podatnik zaprzestał produkcji rolnej.
3. Wskazanie okresu zaprzestania produkcji rolnej (nie dłuższy niż 3 lata).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Sałaciński

1267

UCHWAŁA NR 125/XXIII/06 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 24 lutego 2006 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 120/XXI/05 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. t.j. z 2003 r., Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy w Przyrowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zmiany w Uchwale Nr 120/XXI/05 Rady

Gminy w Przyrowie z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku :

- a) w § 6 skreśla się ust. 3 w całości.
- b) w § 9 skreśla się ust. 3 w całości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Przyrów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

1268

**UCHWAŁA NR L/246/06
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz**

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami

uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt:

1. wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie dokonywane w sposób:
 - 1) stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń o pozostawionych bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 2) okresowy, nie rzadziej niż jeden raz w roku przed sezonem zimowym na obszarze całej gminy.
2. wyłapywania bezdomnych zwierząt dokonywał będzie uprawniony podmiot, z którym Gmina zawrze umowę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

1269

**UCHWAŁA NR XXXVII/336/06
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rajcza.

§ 2

Wprowadza się następujące zasady postępowania z wyłapywanymi bezdomnymi zwierzętami:

1. wyłapywane zwierzęta będą niezwłocznie odstawione do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żywcu,
2. przed odstawieniem wyłapanych zwierząt, będą one poddane oględzinom przez lekarza weterynarii,
3. odstawianie i odbiór wyłapanych zwierząt następować będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Radziechowy-Wieprz a Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Żywcu,
4. w przypadku, gdy zostanie ustalony właściciel zwierzęcia zostanie on poinformowany o warunkach zwrotu zwierzęcia na jego rzecz,
5. dopuszcza się uśmiercanie zwierząt w celu skrócenia ich cierpień po stwierdzeniu takiej konieczności przez lekarza weterynarii.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175 poz. 1458), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, póź. 622 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142. z. poz.1591 z późniejszymi zmianami), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu

Rada Gminy Rajcza
uchwała, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia należytego stanu porządku i czystości oraz skutecznej ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi, wprowadza się „REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU na terenie gminy Rajcza”, o brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/263/05 Rady Gminy Rajcza z dnia 31, marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rajcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń, rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajcza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Nr XXXVII/336/06
z dnia 13 stycznia 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na
terenie gminy Rajcza

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rajcza.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Rajcza.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o: właściwe oznakowanie budynków poprzez umieszczenie tablic informacyjnych z numerami budynków oraz czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków, które powinny być zamieszczone na tablicach i słupach informacyjnych.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz do zwalczania śliskości:
 - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
 - 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego-chodnika położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. U suwanie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń powinno odbywać się codziennie do godz. 7 -ej rano, a w razie wystąpienia w godzinach późniejszych opadów śniegu-niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenia dla przechodniów.
6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych nie wymienionych w pkt 3 i 4 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio

do zbiorników wodnych lub do ziemi.

8. Naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
9. Właściciele nieruchomości niezabudowanych i niezamieszkałych zobowiązani są do jej utrzymania w stanie wolnym od zachwaszczenia.

Rozdział 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażeń jej w dostateczną ilość pojemników lub worków służących do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) o objętości 110 dm³ minimum 1 pojemnik lub worek na gospodarstwo domowe
 - 2) o objętości 110 dm³ minimum 1 pojemnik lub worek w obrębie placówek handlowych i usługowych
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny:
 - 1) zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancje długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
 - 2) spełniać wymagania Polskich Norm.
3. Liczba pojemników powinna zapewnić ich nieprzeciążenie, a do jej określenia przyjmuje się:
 - 1) następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Rajcza w ciągu miesiąca:
 - a) 50 dm³ – ilość podstawowa,
 - b) 8 dm³ – na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu,
 - c) 50 dm³ – na każdego pacjenta przebywającego w szpitalu,
 - d) 150 dm³ – na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie handlowym, usługowym oraz przemysłowym,
 - 2) rodzaje zbieranych selektywnie odpadów na nieruchomości określone w ust. 7,
 - 3) wymagania higieniczno-sanitarne określone w § 8.

Zabrania się zbierania śniegu, lodu, eternitu, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w pkt 1.

4. Miejsce gromadzenia odpadów stałych winny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

(Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

5. Właściciele nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
6. Mieszkańcy gminy prowadzą selektywną zbiórkę odpadów:
 - a) makulatura, plastik, szmaty i drobny złom w jednym worku,
 - b) szkło i stłuczka szklana w drugim worku.
7. Właściciele nieruchomości na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne oraz kuchenne zobowiązani są do ich kompostowania we własnym zakresie i na własne potrzeby:
 - 1) zabrania się wypalania traw.
8. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp przedsiębiorcy.
9. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie gromadzone są w wyznaczonych miejscach odrębnie w workach lub kontenerach wynajętych do tego celu od przedsiębiorcy z którym właściciel nieruchomości ma podpisana umowę.

§ 5

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych, a w przypadku ich braku do zabierania odpadów ze sobą.

§ 6

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości

§ 8

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych zawierających składniki ulegające bio-

degradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub zgodnie z harmonogramem.

§ 9

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapewnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 10

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 8 i 9 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres 1 roku dowodów korzystania z takich usług oraz płacenia za ich wykonanie.

§ 11

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Rajcza oraz przedstawienia do wglądu aktualnej umowy z jednostką wywozową na wykonanie usługi wraz z rachunkami i dowodami wpłaty.

§ 12

Odpady wielkogabarytowe lub poremontowe wytworzone we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości wystawiane w określonym miejscu na nieruchomości odbierane są przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty i zgłoszenia temu przedsiębiorcy.

§ 13

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszących 409 ton.

§ 15

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określonych w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Rajcza, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów komunalnych Spółki BESKID w Żywcu
2. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Rajcza należy przekazywać do sortowni odpadów komunalnych Spółki BESKID w Żywcu.
3. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać na składowisko odpadów komunalnych Spółki BESKID w Żywcu

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie

§ 17

1. Utrzymujący zwierzęta zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.
3. Utrzymujący zwierzęta zobowiązani są do

niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej.

§ 18

Utrzymujący psy są zobowiązani dodatkowo do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psy uznawane za agresywne lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na plaże,
- 4) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych powyższy zakaz nie dotyczy psów przewodników.

§ 19

Mający pozwolenie na utrzymanie gadów, płazów, ptaków i owadów w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 20

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21

Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) nie powodowania przez prowadzącego hodowlę uciążliwości,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia okresowo deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Rajcza w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 10

Przestrzeganie i egzekwowanie zapisów Regulaminu

§ 23

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu pełnią: Wójt Gminy Rajcza oraz inne służby w zakresie swej właściwości.
2. Wobec właścicieli nieruchomości nie wykonujących obowiązków wynikających z § 10 Regulaminu będą stosowane przepisy art.6 ust. 6-12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

1270

**UCHWAŁA NR XL/404/06
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec.
2. Traci moc uchwała nr XXX/359/02 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na
terenie gminy Rudziniec**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dotyczy utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Rudziniec.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008).

Rozdział II

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III nin. uchwały urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych;
2. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane w przydomowych kompostowniach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady segregowane: szkło, plastik, metal, papier gromadzone są w pojemnikach (workach). Wywóz odpadów posegregowanych będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem, który sporządza i podaje do wiadomości podmiot wywożący odpady;
 - c) odpady niebezpieczne będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są z terenu poszczególnych sołectw, minimum dwa razy w roku, po pisemnym ogłoszeniu terminu ich wywozu;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
3. zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych odpadów zmieszanych;
4. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego, niezwłocznie po opadach, błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeniach, w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów;
5. likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
6. usuwanie nawisów śnieżno-lodowych (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska, w miejscach o trwałym podłożu, które powinny być tak usytuowane by ścieki były odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do

ziemi.

2. Na nieruchomościach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego dopuszcza się jedynie awaryjne naprawy pojazdów nie powodujące uciążliwości dla otoczenia i zanieczyszczania środowiska. W szczególności poza warsztatami naprawczymi zabrania się prowadzenia prac blacharsko-lakierowniczych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, kontenerach i workach na odpady.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) kubły metalowe o pojemności 110 l;
 - d) worki;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) jedno-, dwu-, trzy- i czteroosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 110 l lub 120 l;
 - b) rodzina licząca powyżej czterech osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l lub 120 l każdy;
 - c) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
4. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady segregowane składane są do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony i odbieranych zgodnie z harmonogramem. Worki powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - czerwony z przeznaczeniem na metal;

- niebieski z przeznaczeniem na szkło;
 - zielony z przeznaczeniem na papier.
- b) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - c) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych, baterii, akumulatorów i pozostałych odpadów niebezpiecznych.
 6. Właściciele i użytkownicy nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 6

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

§ 7

Warunki rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów

**komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu
nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych
do użytku publicznego**

§ 8

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) wywóz odpadów komunalnych odbywa się według częstotliwości zapewniającej właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na 28 dni w przypadku udokumentowania selektywnego zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji i nie rzadziej niż raz na 14 dni w pozostałych przypadkach;
- 2) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania się na powierzchnię terenu, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku;
- 3) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego wywóz odpadów komunalnych odbywa się na bieżąco według potrzeb, pod warunkiem utrzymania nienagannego stanu sanitarnego i wyglądu estetycznego.

§ 9

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne selekcjonowane i nieselekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z podpisaną umową oraz z harmonogramem;
- 2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez podmiot odbierający;
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych
ulegających biodegradacji dopuszczonych
do składowania na składowiskach odpadów**

§ 10

System gospodarowania odpadami komunalnymi

zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Rozdział VI

**Inne wymagania wynikające z gminnego
planu gospodarki odpadami**

§ 11

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami obejmują:

- a) zapewnienie odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Poziomy odzysku, jakie należy osiągnąć w gospodarce odpadami w kolejnych latach:

- rok 2006: papier i tektura – 45%, szkło – 35%, tworzywa sztuczne – 22%, wielomateriałowe – 20%, blacha stalowa – 18%, aluminium – 35%, drewno i materiały naturalne – 13%.
- rok 2007: papier i tektura – 48%, szkło – 40%, tworzywa sztuczne – 25%, wielomateriałowe – 25%, blacha stalowa – 20%, aluminium – 40%, drewno i materiały naturalne – 15%.

- b) rozwój systemu selektywnego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych, który powinien spowodować uzyskanie następujących poziomów odzysku:

- w 2006 r. – 20% odpadów wielkogabarytowych,
- w 2010 r. – 60% odpadów wielkogabarytowych,
- w 2015 r. – 80% odpadów wielkogabarytowych.

- c) osiągnięcie następujących poziomów selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych w celu przekazania ich do unieszkodliwiania:

- rok 2006 – 15% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
- rok 2010 – 50% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
- rok 2015 – 80% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej (place gier i zabaw, piaskownice dla dzieci, plaże, kąpieliska, itp.), z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
 - zapewnienie utrzymywania zwierząt domowych w sposób nie stwarzający uciążliwości, jak np.: hałas czy odory dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich w tym ptactwa hodowlanego na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 13

Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych przez instytucje użyteczności publicznej oraz ośrodki wypoczynkowe.

§ 14

1. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie w tym ptactwo hodowlane należy przetrzymywać w odpowiednio przystosowanych miejscach zagrodowych, nie stwarzających uciążliwości dla sąsiadów.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich w tym ptactwa hodowlanego jest obowiązany:
 - 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą produkty (obornik, gnojówka, gnojowica, odchody zwierząt), w sposób zgodny z prawem i nie powodować zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 2) prowadzić hodowlę w sposób zapewniający jak najmniej uciążliwości, takich jak hałas czy odory.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15

1. Wyznacza się cały teren gminy jako obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzacja jest przeprowadzana w terminie:
 - wiosennym (do 30 kwietnia każdego roku)
 - jesiennym (do 31 października każdego roku).Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane są do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

1271

UCHWAŁA NR XL/405/06 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały z dnia 29 września 2005 r. Nr XXXIV/352/05 dotyczącej określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 i 4 oraz art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) działając na wniosek Wójta Gminy Rudziniec

Rada Gminy Rudziniec
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/352/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 września 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł Rozdziału VII oraz § 22-23 otrzymują nowe brzmienie:
„Rozdział VII Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 22

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Rudziniec mogą być przez Wójta Gminy Rudziniec przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nie posiadającym osobowości prawnej, w trwały zarząd, na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki lub statutem.

§ 23

1. Oddanie przez Wójta Gminy nieruchomości w trwały zarząd na rzecz komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej niż o 80%, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:
 - 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową”.
2. Dotychczasowa treść rozdziału VII otrzymuje numerację „rozdziału VIII a dotychczasowe §§ 22-26, numerację kolejną §§ 24-28”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

1272

UCHWAŁA NR 684/XLIII/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew, rosnących na terenie Miasta Rybnika

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

nolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późniejszymi zmianami)
na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

Uznać, ze względów przyrodniczych i krajobrazowych, za pomniki przyrody podlegające ochronie następujące drzewa, rosnące na terenie Miasta Rybnika:

- 1) Dąb szypułkowy *Quercus robur* L. o obwodzie pnia 378 cm, rosnący na parceli nr 245 k. m. 1, obręb Rybnik, przy ul. Rudzkiej 13
- 2) Klon zwyczajny *Acer platanoides* L. o obwodzie pnia 243 cm rosnący na parceli nr 1256/160 k. m. 1, obręb Rybnik, przy ul. Rudzkiej 13
- 3) Wierzba krucha *Salix fragilis* L. o obwodzie pnia 403 cm, rosnącej na użytku ekologicznym Okrzeszynie, obok źródła, działka 151/1 k. m.1, obręb Wrzosek
- 4) Wierzba krucha *Salix fragilis* L. pięć konarów o obwodach 340 cm, 325 cm, 130 cm, 80 cm, 40 cm rosnąca na użytku ekologicznym Okrzeszynie obok źródła parcela nr 152/1 k. m. 1, obręb Wrzosek
- 5) Tulipanowiec amerykański *Liriodendron tulipifera* L. o obwodzie pnia 270 cm, rosnący na parceli nr 874/6 k. m. 4, obręb Chwałowice nr 10, na terenie Kopani Węgla Kamiennego „Chwałowice”
- 6) Lipa drobnolistna *Tilia cordata* Mill. o obwodzie pnia 410 cm, rosnąca na parceli nr 3698/41 k. m. 1, obręb Rybnik przy ul. Janiego, obok budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
- 7) Lipa drobnolistna *Tilia cordata* Mill. o obwodzie 390 cm, rosnąca na parceli nr 1486/220 k. m. 3, obręb Golejów, przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Poloczka 97
- 8) Lipa drobnolistna *Tilia cordata* Mill. o obwodzie

pnia pod rozwidleniem (około 1m wysokości) 645 cm, posiadająca dwa konary o obwodzie 490 cm i 315 cm rosnąca na parceli nr 871 k. m. 2, obręb Ochojec, przy ul. Milenijnej 7

- 9) Lipa drobnolistna *Tilia cordata* Mill. o obwodzie 461 cm, rosnąca na parceli nr 1115/348 k. m. 3, obręb Golejów, przy ul. Poloczka 33
- 10) Dąb szypułkowy *Quercus robur* L. o obwodzie 433 cm, rosnący na parceli nr 956/540 k. m. 2, obręb Popielów, na terenie cmentarza parafialnego przy ul. Konarskiego

§ 2

W stosunku do drzew uznanych za pomniki przyrody, wymienionych w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 4) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

1273

UCHWAŁA NR 685/XLIII/2006
Rady Miasta Rybnika

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie:

- art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

Przyjąć warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 685/XLIII/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**Warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień
i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz
wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki
sportowe w sporcie kwalifikowanym**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nagrody i wyróżnienia za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym są przyznawane za zajęcie miejsca medalowego na Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata, Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich.
2. Nagrody oraz wyróżnienia przyznaje Prezydent Miasta Rybnika.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane raz w roku w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym zawodnikom zrzeszonym w rybnickich klubach sportowych, którzy w roku poprzedzającym przyznanie nagrody i wyróżnienia osiągnęli sukces sportowy rangi, o której mowa w ust. 1.
4. Zawodnicy, o których mowa w ust. 3 winni posiadać licencję zawodnika, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. Nagroda, o której mowa w ust. 1 jest nagrodą finansową.
6. Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy, inne nagrody rzeczowe. Wartość jednorazowego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł brutto.
7. Nagrodę w sporcie kwalifikowanym indywidualnym oraz zespołowym wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub w Kasie Urzędu Miasta Rybnika.
8. Z budżetu Miasta Rybnika może być przyznawana Nagroda dla najlepszego sportowca roku Miasta

Rybnika.

9. Nagroda dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika jest przyznawana zawodnikowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy rangi, o której mowa w ust. 1.

Tryb przyznawania nagród

§ 2

1. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród oraz wyróżnień przysługuje:
 - a) osobom fizycznym, będącym mieszkańcami Miasta Rybnika,
 - b) organizacjom oraz instytucjom z terenu Miasta Rybnika, realizującym zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. Zgłoszenia do nagród oraz wyróżnień dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku, zgodnym z obowiązującym wzorem.
3. Wnioski o przyznanie nagrody oraz wyróżnienia można pobrać w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta lub w wersji elektronicznej (do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta: www.rybnik.pl)
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
5. Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rybnika prowadzi ewidencję wniosków oraz sprawdza je pod względem formalno-merytorycznym.
6. Kandydatów do Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika proponuje Kapituła pod przewodnictwem Prezydenta Miasta Rybnika.
7. Skład Kapituły oraz regulamin jej działania corocznie określa Prezydent Miasta Rybnika.
8. Wyboru laureata Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika dokonuje się poprzez oddanie głosu w Plebiscycie Na Najlepszego Sportowca Roku Miasta Rybnika, zwanym dalej „Plebiscytem”.
9. Plebiscyt ogłasza Prezydent Miasta Rybnika poprzez wywieszenie listy kandydatów do Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz zamieszczenie informacji o Plebiscycie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Rybnika (www.rybnik.pl)
10. Plebiscyt jest ogłaszany corocznie, w drugiej połowie lutego danego roku kalendarzowego.
11. Wyboru laureata Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika dokonują mieszkańcy miasta Rybnika, poprzez oddanie w Plebiscycie głosu na jednego kandydata spośród zawodników wskazanych na liście.
12. Głosy oddaje się poprzez wypełnienie wniosku, zgodnym z załączonym wzorem.

13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12 można pobrać w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta lub w wersji elektronicznej (do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta: www.rybnik.pl)
14. Wnioski o przyznanie Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika należy składać do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
15. Nagrodę dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika otrzymuje zawodnik, który w Plebiscycie otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku przyznania równej liczby głosów dwóm lub więcej kandydatom, o rozstrzygnięciu plebiscytu decyduje Prezydent Miasta.
16. Informacja o rozstrzygnięciu Plebiscytu oraz nagrodach i wyróżnieniach, przyznanych przez Prezydenta Miasta zostanie podana do publicznej wiadomości, w terminie do końca kwietnia danego roku kalendarzowego.
17. Informacja, o której mowa w ust. 16 zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Rybnika (www.rybnik.pl)
18. W 2006 roku ustala się następujące terminy na składanie wniosków, ogłoszenie Plebiscytu jego rozstrzygnięcie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie nagrody oraz wyróżnienia - do 18 kwietnia 2006 r.,
 - b) termin ogłoszenia Plebiscytu – I połowa maja 2006 r.,

- c) termin składania wniosków o przyznanie Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika w ogłoszonym Plebiscycie – do 31 maja 2006 r.
- d) termin podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu Plebiscytu oraz o nagrodach i wyróżnieniach, przyznanych przez Prezydenta Miasta – I połowa czerwca 2006 r.

Wysokość nagród pieniężnych

§ 3

1. W sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane w wysokości brutto:
 - a) Mistrzostwa Polski:

– I m-ce –	2 000 zł
– II m-ce –	1 500 zł
– III m-ce –	1 000 zł
 - b) Mistrzostwa Europy:

– I m-ce –	3 000 zł
– II m-ce –	2 500 zł
– III m-ce –	2 000 zł
 - c) Mistrzostwa Świata, Igrzyska Olimpijskie, Igrzyska Paraolimpijskie:

– I m-ce –	4 000 zł
– II m-ce –	3 500 zł
– III m-ce –	3 000 zł
2. Nagroda dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika jest przyznawana w wysokości 4 000 zł brutto.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 685/XLIII/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 22 lutego 2006 r.

.....
imię, nazwisko osoby zgłaszającej/
nazwa podmiotu zgłaszającego

Rybnik, dnia

.....
adres zamieszkania/adres siedziby

.....
telefon kontaktowy

**Wydział Polityki Społecznej
Urząd Miasta Rybnika**

WNIOSEK

**Zgłoszenie do nagrody/wyróżnienia ¹
za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA DO NAGRODY/WYRÓŻNIENIA	
DATA URODZENIA	
PRZYNALEŻNOŚĆ KLUBOWA	
DYSCYPLINA SPORTOWA, KATEGORIA WIEKOWA	
SPORTOWY ŻYCIORYS KANDYDATA	
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH DOKONANE JEST ZGŁOSZENIE DO NAGRODY/WYRÓŻNIENIA (OSIĄGNIĘCIA NALEŻY UDOKUMENTOWAĆ)	

.....
Podpis osoby zgłaszającej/podmiotu
zgłaszającego

¹ właściwe podkreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Michał Śliwa

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 685/XLIII/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 22 lutego 2006 r.

.....
imię, nazwisko osoby oddającej głos

Rybnik, dnia

.....
adres zamieszkania

**Wydział Polityki Społecznej
Urząd Miasta Rybnika**

**PLEBISCYT
na Najlepszego Sportowca Roku Miasta Rybnika**

Lista kandydatów:

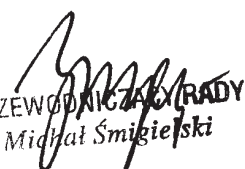
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KLUB SPORTOWY
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Spośród przedstawionej powyżej listy
do **Nagrody dla najlepszego sportowca roku Miasta Rybnika**
wybieram kandydata nr: (proszę wybrać jednego kandydata)

.....
podpis

UWAGA!

Jedna osoba może oddać TYLKO JEDEN głos na swojego kandydata do ww. Nagrody.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Michał Śmigieński

1274

UCHWAŁA NR XLV/338/06 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z 2001 r. z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Siewierzu uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Siewierz, zwany dalej regulaminem w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta i gminy Siewierz, a także prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców usług.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) umowa – umowa o której mowa w art. 6 ustawy. Należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- 3) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, lokalu przy punktach czerpalnych wody,
- 4) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 5) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 2

Na terenie miasta i gminy Siewierz zadania w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków wyko-

nują:

1. Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu, ul. Ściegna 9. w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Siewierzu. Nr VT/40/94 z dnia 28 grudnia 1994 roku.
2. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Zawierciu w oparciu o zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz nr GKM 7033-1/2002 z dnia 17.12.2002 r.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia,
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 3) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) dostawę wody o ciśnieniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny

- koszt wodomierza głównego,
- 7) niezwłoczne likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 8) niezwłoczne powiadomienie Odbiorców usług o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody i odbiorze ścieków,
 - 9) reagowanie bez zbędnej zwłoki na reklamacje Odbiorców usług.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5

1. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
2. Odcięcia dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 ustawy nie powoduje rozwiązania umowy.
3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

§ 6

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zapotrzebowania w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie odprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby je uszkodzić, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) Odbiorca usług nie ma prawa do naruszania plomb wodomierza, jego osłon, przemieszczania

- bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa,
- 6) Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania pomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza jego przemieszczenia lub zaborze,
 - 7) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 8) utrzymanie przyłącza w należytym stanie technicznym nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne znajduje się w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu danych z eksploatacji własnych ujęć wody w celu ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
 - 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - 12) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości w celu określonym w art. 7 ustawy.

§ 7

1. Jeżeli przyczyną obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest niewłaściwa eksploatacja przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, to Odbiorca ten jest zobowiązany do usunięcia tej przyczyny w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od jej wystąpienia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyny obniżenia poziomu usług w terminie określonym w ust. 1 pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć działania zmierzające do jej usunięcia i obciążenia kosztami Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 8

Postanowienia umów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 regulaminu zawieranych przez Przedsiębiorstwo z

Odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo ustalenia w załączniku do umowy indywidualnie określonych parametrów ścieków i warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 11

Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł

prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z sobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa. Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

1. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w an. 6 ust. 6 ustawy Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielo lokalowemu i osobami korzystającymi z lokali.
2. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku dla podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych uzgodnień termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie w formie pisemnej.
2. Minimalny okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozu-

mienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.

§ 18

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę nieruchomości.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
5. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców usług o jej wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza w dniu podpisania umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wy ciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza
- 2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody w/g zasady określonej ust. 1 ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza.
2. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza o którym mowa w ust. 1 i wodomierza głównego.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę.
2. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu a w sy-

tuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie później niż w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną, wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. Gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 27

1. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 28

1. Wniosek, o którym mowa w § 26 niniejszego regulaminu winien zawierać w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwisko, imię, /nazwę firmy),
 - 2) adres zamieszkania / siedziby firmy,
 - 3) rodzaj wnioskowanego podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- 4) adres podłączanej nieruchomości,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) mapę orientacyjną z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości (1 egz.),
 - 8) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. (2 egz.),
 - 9) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania wzoru wniosku i do bezpłatnego udostępniania go wnioskodawcy.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, udziela wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, pisemnego zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i określa warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych. W uzasadnionych wypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wydania warunków w terminie 30 dni.
2. Zapewnienie dostawy wody bądź przyjęcia ścieków stanowi zobowiązanie Przedsiębiorstwa do dostarczenia przyszłemu Odbiorcy usług określonej ilości wody bądź przyjęcia określonej ilości i jakości ścieków.
3. Warunki techniczne podłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych/kanalizacyjnych,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 3) informacje o konieczności opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego zgodnie z § 34 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - 4) tryb zgłoszenia do odbioru technicznego wybudowanego przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego,
 - 5) informacja o istnieniu urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - 6) termin ważności wydanych warunków technicznych podłączenia (min. 1 rok).

§ 30

1. W przypadku konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych/kanalizacyjnych, o których mowa w § 29 ust. 3 pkt 5 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo może na wniosek Odbiorcy usług wyrazić zgodę na ich wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług.
2. Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie w przypadku określonym w ust. 1. przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia pisemnej umowy cywilno-prawnej regulujących kwestię własności wybudowanych urządzeń.
3. W sytuacji współfinansowania inwestycji przez osobę ubiegającą się o przyłączenie urządzeń wodociągowych/kanalizacyjnych umowa cywilno-prawna zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowienia nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz przedsiębiorstwa.
5. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa cywilno-prawna, o której mowa wyżej pod rygorem nieważności winna być zwarta w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wybudowania urządzenia.
 - b) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo,
 - c) termin przejęcia urządzenia.
 - d) warunki techniczne jakie urządzenie musi spełniać.
 - e) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo.
 - f) zasady wyceny inwestycji,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności.
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zobowiązana jest zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia do opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie przyłączenia.
2. Dokumentacja techniczna powinna być spo-

ządzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i określoną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000),
- 4) plan sytuacyjny z domiarami do charakterystycznych punktów uzbrojenia w skali 1:500 a w przypadku małej czytelności w skali 1:200,
- 5) profil przyłącza,
- 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,
- 8) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

§ 32

Uzgodnienie dokumentacji technicznej na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych dokonywane jest przez przedsiębiorstwo pisemnie, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, po sprawdzeniu:

- 1) zgodności przedłożonej dokumentacji z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia,
- 2) kompletności przedłożonej dokumentacji technicznej,
- 3) prawidłowości rozwiązań technicznych.

§ 33

Po uzgodnieniu dokumentacji technicznej Przedsiębiorstwo wydaje Osobie ubiegającej się o przyłączenie zezwolenie na wykonanie przyłączenia do urządzeń wodociągowych/kanalizacyjnych.

§ 34

Osoba ubiegająca się o wykonanie podłączenia może zlecić wykonanie przyłączenia Przedsiębiorstwu lub innej jednostce uprawnionej albo wykonać je we własnym zakresie pod nadzorem przedsiębiorstwa. Wcinki do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wykonuje odpłatnie Przedsiębiorstwo na podstawie kalkulacji kosztów.

§ 35

Koszty związane z przyłączeniem nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

§ 36

Przyłącze wodne lub kanalizacyjne wykonane ze środków

ków Odbiorcy usług staje się jego własnością.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 37

1. Odbiorca usług ma prawo dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jeżeli:
 - 1) istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
 - 2) w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom usług dla Odbiorców usług.
2. Odmowa wydania zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków jak również wydania warunków technicznych podłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zostaje udzielona osobie ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i winna wskazywać wyraźnie powody, które uniemożliwiają wykonanie przyłączenia.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych, kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 38

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgod-

ności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej oraz z projektem technicznym przyłącza.

2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest ich wcześniejszy odbiór.
3. Określone w warunkach technicznych podłączenia odbiory przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Odbiorca usług zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do Przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

§ 40

Odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia przyłącza do odbioru.

§ 41

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem technicznym przyłącza a jego faktycznym wykonaniem,
 - 3) skład i podpisy członków komisji przedstawicieli Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług dokonującej odbioru.
3. Wzory protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 42

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

§ 44

Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 45

W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w § 44 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 46

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 47

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji świadczonych usług a w szczególności:
 - 1) informacji dotyczących regulaminu, umowy i taryfy,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli Odbiorca usług występuje w formie pisemnej o udzielenie informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania

pisma.

§ 48

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest wnoszona w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Informacja, zawiera imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami usług i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji. Numery kontaktowe telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości.

§ 50

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest udostępnić wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,
 - 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
 - 3) Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.
3. Przedsiębiorstwo zamieszcza niniejszy regulamin, taryfy i stawki opłat w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 51

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odškodowawczej za szkody spowodowane:

- 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągowo-kanalizacyjną Odbiorcy usług,
- 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług,
- 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 7 niniejszego regu-

laminu.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 52

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez Przedsiębiorstwo z jednostkami Straży Pożarnej.
2. Jednostki Straży Pożarnej przekazują do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.
3. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w tariffie. Może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 53

W sprawach nie objętych mniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, póź. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 54

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LVI/339/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 26 września 2002 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków obowiązującego na terenie miasta i gminy Siewierz.

§ 55

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

1275

UCHWAŁA NR XLV/341/06 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz dodatków do wynagrodzenia oraz nagród o następującej treści:

§ 1

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z treścią art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22,

poz. 181)

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia jak również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Nauczyciele w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać dodatek motywacyjny. Do szczególnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
- osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym m.in. poprzez:
 - twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - zachęcanie i przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
 - osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze m.in. poprzez:
 - rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków),
 - skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - wprowadzanie innowacji pedagogicznych m.in. poprzez:
 - wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych.
 - zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1) i 2) Karty Nauczyciela m.in. poprzez:
 - organizowanie atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, lokalnej społeczności
 - wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów (wychowanków),
 - szczególnie efektywne wypełnianie zadań i

obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem m.in. poprzez:

- zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem
 - stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej m.in. poprzez :
- wysokie efekty wychowawcze,
 - wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów (wychowanków),
 - współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu szkół, zespołu szkolno-przedszkolnego ustala się w wysokości 50 zł., na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy . Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego w stosunku do dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor, w ramach posiadanych środków, kwotowo w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiąganych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym, po co najmniej 6 miesiącach pracy.
6. Określa się limit środków na 2006 rok w wysokości 1% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej jednostki oświatowej.

§ 3

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	170 – 400
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów c) dyrektor szkoły od 17 i więcej	170 – 420 200 – 500 300 – 750

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, uwzględniając przede wszystkim liczbę oddziałów, wielkość budynku, w których funkcjonuje szkoła, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora wynosi 50% odpowiedniego dodatku dyrektora a dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze 30% odpowiedniego dodatku dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) prawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł**,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w przedszkole, szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości **30 zł**
5. Dodatki, o których mowa w punkcie 4, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą i opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

§ 4

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 8 i 9 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)
2. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 5

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
8. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
9. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 6

Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielom przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z treścią art. 54 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w przedszkolach i szkołach na terenie wiejskim.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w zależności od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości wynoszącej:
 - 1) 6% wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) – dla 1 osoby,
 - 2) 8% wynagrodzenia minimalnego – dla 2 osób
 - 3) 10% wynagrodzenia minimalnego – dla 3 i więcej osób
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.
7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 7

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz

1. W budżecie Gminy Siewierz tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktycz-

no-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli i szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
4. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.
5. Nagrodę Dyrektora przyznaje się wyróżniającym się nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.
6. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu, co najmniej roku w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności, i potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i i młodzieży.
7. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz w oparciu o kryteria określone w pkt 6, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
8. Nagrodę dyrektorowi oświatowej jednostki or-

ganizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz przyznaje się za:

- 1) sukcesy placówki na skalę powiatu i rejonu,
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 3) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 4) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 5) szczególne osiągnięcia w tworzeniu wartościowej pedagogicznej i wychowawczo koncepcji pracy placówki,
 - 6) obecność placówki w mieście i gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 7) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 8) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 9) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 10) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki.
9. Wysokość nagrody burmistrza nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł, a nagrody dyrektora 1.700 zł.
10. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz dla nauczycieli mogą występować dyrektorzy oświatowych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, do których kandydaci należą.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę

Siewierz mogą występować odpowiednie rady pedagogiczne.

12. Nagroda może być przyznawana z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
13. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz powinien zawierać następujące informacje:
- 1) imię, nazwisko kandydata do nagrody,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwa szkoły lub placówki,
 - 4) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - 5) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - 6) staż pracy pedagogicznej,
 - 7) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kuratora, burmistrza (w ostatnich 5 latach),
 - 9) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata.
14. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01 2006 r. do 31.12.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

Jan Majewski

1276

**UCHWAŁA NR 868/XLIX/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 23 lutego 2006 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r.
w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 i 9 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 – z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca

wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 dopisuje się pkt 1.7. w brzmieniu: „w przypadku zajęcia pasa drogowego na potrzeby przedsięwzięć kultury lub rekreacji organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Sosnowiec i/lub jednostki gminne stawki powyższe ulegają obniżeniu o 100%”,
2. w § 6 ust. 1 dopisuje się pkt 1.3. w brzmieniu: „w przypadku reklam umieszczanych przez Gminę Sosnowiec i/lub jednostki gminne na potrzeby imprez organizowanych przez nie – stawki powyższe ulegają obniżeniu o 100%”.

§ 2

W pozostałej części Uchwała Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. w spra-

wie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1277

**UCHWAŁA NR 869/XLIX/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 23 lutego 2006 roku

**w sprawie: nadania nazwy „Aleja Zagłębia Dąbrowskiego” dla drogi krajowej Nr 94
w granicach Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Nadać nazwę „Aleja Zagłębia Dąbrowskiego” dla drogi krajowej Nr.94, w granicach Miasta Sosnowca (w/g załącznika nr.1 do uchwały).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 869/XLIX/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23.02.2006 r.



1278

UCHWAŁA NR 871/XLIX/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 23 lutego 2006 roku

w sprawie: ustalania warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala:

§ 1

Za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, sprawowane na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pobiera się opłatę.

§ 2

1. Podstawę naliczania odpłatności stanowi dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy.
2. Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze określa Tabela Nr 1, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.
3. Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Indywidualne decyzje określające zakres usług oraz kwotę odpłatności za usługi opiekuńcze podejmuje dyrektor MOPS lub upoważniona osoba na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz „Indywidualnej oceny zdolności do samodzielnej egzystencji” będącej załącznikiem nr 2,
2. Indywidualne decyzje określające rodzaj, zakres oraz kwotę odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze podejmuje dyrektor MOPS lub upoważniona osoba na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§ 4

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
2. W niedzielę i święta usługi mogą być świadczone osobom samotnym lub samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się osobom, które ze względu na rodzaj schorzenia lub niepełnosprawności wymagają usług dostosowanych do ich potrzeb świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem (psycholog, pedagog, fizjoterapeuta, pracownik socjalny, pielęgniarka, logopeda, terapeuta zajęciowy, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, specjaliści w zakresie rehabilitacji medycznej).

§ 5

Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez osobę zobowiązaną na rachunek bankowy Gminy Sosnowiec do dnia 15 każdego miesiąca po wykonaniu usług.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, jeżeli:

- 1) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna osoba jest obłożnie chora,
- 2) udokumentuje ponoszenie opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) występują inne przyczyny w szczególności straty materialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 213/XVIII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób, których dochód przekracza ustalone ustawowo kryterium dochodowe oraz Uchwała Nr 302/XXI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 213/XVIII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób, których dochód przekracza ustalone ustawowo kryterium dochodowe.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 871/XLIX/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 23 lutego 2006 roku**

Dochód na osobę	Wysokość odpłatności od kosztów usług w %	
	Osoby samotne	Osoby w rodzinie
do 461 zł	bezpłatnie	bezpłatnie
462 – 752 zł	7%	10%
753 – 878 zł	10%	15%
879 – 1003 zł	15%	20%
1004 – 1088 zł	20%	25%
1089 – 1171 zł	30%	35%
1254 – 1337 zł	40%	50%
1254 – 1337 zł	60%	70%
1338 – 1504 zł	90%	100%
powyżej 1504	100%	100%

Kwoty określające dochód na osobę w rodzinie są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi

zmianami).

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 871/XLIX/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 23 lutego 2006 roku**

Indywidualna ocena zdolności do samodzielnej egzystencji

	Tak	Z trudnością	Częściowo	Nie
1. Czynności samoobsługowe – czy osoba zdolna jest do samodzielnego:				

a. Załatwiania potrzeb fizjologicznych				
b. Wykonywania zabiegów toaletowych				
c. Ubierania się				
d. Spożywania posiłków				
2. Prowadzenie gospodarstwa domowego – czy osoba zdolna jest do:				
a. Przygotowania posiłków				
b. Robienia zakupów				
c. Sprzątania mieszkania				
d. Prania, prasowania				
3. Poruszania się w środowisku czy osoba zdolna jest do samodzielnego:				
a. Wstawania z łóżka				
b. Poruszania się po mieszkaniu				
c. Poruszania się w środowisku				
d. Korzystania z publicznych środków lokomocji				

* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

.....
/podpis osoby zainteresowanej/

.....
/podpis pracownika socjalnego/

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Bogusław Kabała**

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/221/R/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 871/XLIX/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalania warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, w części określonej w § 3 uchwały, jako sprzecznej z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1279

UCHWAŁA NR XXIX/290/2006 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach.

Rada Miejska Sośnicowic
uchwała

§ 1

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnicowice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały przestaje obowiązywać Regulamin „Szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sośnicowice”, przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/167/98 Rady Miasta w Sośnicowicach z dnia 06.02.1998 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/290/06
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 21 lutego 2006 r.**

**Regulamin
Utrzymania czystości i porządku na terenie miasta
i gminy Sośnicowice**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sośnicowice.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz mieszkańców Miasta i Gminy Sośnicowice.

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenach nieruchomości i na terenach
służących do użytku publicznego**

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez wyposażanie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - a) zbieranie w pojemnikach odpadów niepodlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnych frakcji popiołowej oraz innych odpadów zmieszanych,
 - b) odpady kuchenne i odpady biodegradowalne mogą być kompostowane w przydomowych kompostowniach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony,
 - c) odpady segregowane: szkło, tworzywa sztuczne, metal mają być gromadzone w odpowiednich workach
 - d) odpady niebezpieczne będą odbierane przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych lub podmiot uprawniony,
 - e) odpady wielkogabarytowe odbierane będą zgodnie z harmonogramem wywozu
 - f) odpady budowlane i remontowe będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
3. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu i rynien.
5. Mycie pojazdów samochodowych i drobne naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. W szczególności poza warsztatami naprawczymi zabrania się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4

1. Do gromadzenia odpadów stałych na terenie gminy Sośnicowice należy stosować pojemniki znormalizowane o pojemności 0,11m³ lub pojemniki na kółkach o poj. 1,1m³, oraz kosze uliczne o poj. od 10 do 50 litrów. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie znormalizowanych worków.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów uwzględniając ilość osób zamieszkujących posesję i częstotliwość usuwania odpadów.
3. Przyjmując, iż średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przez mieszkańca Gminy wynosi 150 kg rocznie o objętości 0,75 m³, co w przeliczeniu miesięcznym wynosi 0,06m³ na osobę ustala się poniższe zasady:
 - a) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o wymienionej ust. 1 pojemności
 - b) jedno-, dwu-, trzy- czteroosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - c) pięcio-, sześć-, siedmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - d) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
- e) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu uzgodnionego z jednostką wywozową, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
- f) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów: metalu, szkła i tworzyw sztucznych
4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o pojemności 0,11m³ w następujących kolorach:
kolor czerwony – metale
kolor niebieski – szkło
kolor żółty – tworzywa sztuczne
Worki do selektywnego gromadzenia odpadów dostarczane są przez podmiot świadczący usługi wywozu odpadów stałych.
5. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1 i 3.
6. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
7. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 122 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U, Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
8. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy swobodny dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów lub zgodnie z terminarzem wywozu odpadów stałych, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów.
9. Odpady z remontów gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w uzgodnionych terminach, w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości

ści przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6

Odpady niebezpieczne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach. Odbiór takich odpadów może się odbywać przez wyspecjalizowane jednostki posiadające odpowiednie zezwolenia lub powinny być dostarczane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych prowadzonego przez ZGKiM w Sośnicowicach.

§ 7

1. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.
2. Kosze uliczne na terenach użyteczności publicznej i przy obiektach użytku publicznego winne być rozmieszczone w odległości nieprzekraczającej 30-40m, oraz na każdym przystanku autobusowym.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 8

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - a) **raz w tygodniu** dla budynków wielorodzinnych,
 - b) **raz w miesiącu** dla budynków jednorodzinnych,
 - c) **raz w tygodniu** dla placówek handlowych poza budynkami,
 - d) **raz w tygodniu** dla przedsiębiorców
2. Zaleca się, aby w miesiącach letnich z obszarów zabudowy jednorodzinnej, nieprowadzącej kompostowania odpadów biodegradowalnych, w celu uniknięcia uciążliwości powodowanej powstawaniem procesów gnilnych, wywożenie odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji odbywało się z częstotliwością, co najmniej **raz na dwa tygodnie**.

§ 9

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapew-

nienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 10

Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera w terminie wyznaczonym w kalendarzyku wywozu odpadów lub po indywidualnym zgłoszeniu

§ 11

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów.

§ 12

Odpady z remontów powinny być usuwane najpóźniej z chwilą zakończenia prac.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewniać ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy odpadów wytworzonych w roku 1995 r. wynoszących 1011,83 tony

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także zapewnienia, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 15

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 16

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie i ptactwo hodowlane są zobowiązane do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania okresowych deratyzacji w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku w okresie jesiennym.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Rada Miejska w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń
3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

1280

UCHWAŁA NR 144/XX/06 Rady Gminy Starcza

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Regulamin, który określa:

- 1/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,

5/ wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ile razy w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
- 2/ „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- 3/ „Szkoła” – rozumie się przez to oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Starcza.
- 4/ „Nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5/ „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 6/ „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 7/ „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,

dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.,

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 20%, jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub

funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli oraz w § 9 regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora

ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabele stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły – do 6 oddziałów – powyżej 6 oddziałów	od 20% do 40% od 20% do 50%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: – do 4 oddziałów	od 20% do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy: w szkole podstawowej i gimnazjum w oddziałach liczących do 20 uczniów – 30 zł, powyżej 20 uczniów – 35 zł miesięcznie w przedszkolu – 35 zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pra-

cy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 10 zł – dla 1 osoby,
 - b) 20 zł – dla 2 osób,
 - c) 30 zł – dla 3 osób,
 - d) 40 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Dysponentami funduszu, o którym mowa w ust. 1 są dyrektorzy szkół oraz wójt.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr 107/XV/05 Rady Gminy Starcza z dnia 11 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2005 r.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Zemła

1281

**UCHWAŁA NR XXXVII/217/2006
Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia zasad przyznawania, wstrzymywania, cofania i wysokości stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady przyznawania, wstrzymywania, cofania i wysokości stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe” finansowane z budżetu Miasta w następującym brzmieniu:

„Zasady przyznawania, wstrzymywania, cofania i wysokości stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe

Rozdział I

Stypendia sportowe dla zawodników

§ 1

Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, zamieszkałej na terenie Miasta Szczyrk, reprezentującej kluby sportowe działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej, funkcjonujące na terenie Miasta Szczyrk.

§ 2

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu przyznania stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest na okres 1 roku.

3. Kwotę stypendium przekazuje się do 10-go każdego miesiąca na konto osobiste zawodnika lub jego opiekuna prawnego.

§ 3

Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi nie posiadającemu licencji, który jednocześnie:

- 1) w roku przyznania stypendium lub roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym – I miejsce w Mistrzostwach Polski lub wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym – I, II, III miejsce w kategorii juniorów w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 2) jest członkiem klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Miasta Szczyrk,
- 3) reprezentuje kraj lub macierzysty klub na zawodach, sportowych,
- 4) jest objęty programem szkolenia,
- 5) w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Miasta nie będzie pobierał stypendium sportowego z budżetu państwa, lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) po otrzymaniu informacji w sprawie przyznania stypendium przez Burmistrza Miasta Szczyrk zawarł z Miastem umowę stypendialną.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą występować:
 - 1) kluby sportowe z terenu Miasta Szczyrk,
 - 2) Komisje stałe Rady Miejskiej.
2. Burmistrz Miasta Szczyrk może przyznać stypendium z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Komisji Sportu i Promocji.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,
- 2) oświadczenie zawodnika o niepopieraniu dodatkowych stypendiów sportowych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonania obowiązków reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych,
- 4) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
- 5) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem że zawodnik jest objęty szkoleniem,
- 6) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
- 7) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza Miasta Szczyrk o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego,
- 8) zobowiązanie klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Burmistrza Miasta Szczyrk o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego w przypadku wniosku złożonego przez klub.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w zalakowanej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk” i dopiskiem „Stypendium sportowe”.
2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego po jego przekazaniu do właściwego w sprawach kultury fizycznej referatu Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
3. Wniosek o przyznanie stypendium po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 2, stanowi przedmiot opinii Komisji Sportu i Promocji, w której odnosi się do tego, czy zawodnik spełnia przesłanki z § 1 i § 3 oraz wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznania stypendium.
4. Po otrzymaniu opinii Komisji Sportu i Promocji, Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i wysokości kwoty stypendium.
5. Przy rozpoznaniu wniosku Burmistrz nie jest związany opinią Komisji Sportu i Promocji.
6. O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje wnioskodawcę przedstawiając:
 - 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie informację o przyznaniu stypendium sportowe-

go i jego wysokości oraz terminie podpisania umowy,

- 2) w przypadku wniosku załatwionego negatywnie – uzasadnienie odmowy przyznania stypendium sportowego.

§ 7

1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Burmistrzem reprezentującym Miasto Szczyrk, winna określać:
 - 1) strony umowy,
 - 2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego,
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium,
 - 4) zobowiązanie zawodnika, do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Burmistrza Miasta Szczyrk o utracie uprawnień do otrzymania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:
 - a) zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia,
 - b) trwającym przeszło tydzień braku przynależności do klubu sportowego prowadzącego działalność w zakresie dyscypliny sportu, której dotyczy stypendium,
 - c) wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
 - d) pobieraniu z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu stypendium sportowego z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu,
 - f) zobowiązaniu zawodnika do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Burmistrza Miasta o zmianie przynależności klubowej,
 - g) zobowiązaniu zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium wraz z ustawowymi, odsetkami w przypadkach, o których mowa w § 10.
2. Umowę stypendialną sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy. Odpis umowy przesyłany jest do klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.
3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności do dotychczasowego klubu sportowego na nowy klub sportowy, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klub sportowy złożył pisemne oświadczenie, że znana jest mu treść tej umowy.

§ 8

1. Wstrzymanie stypendium może nastąpić, jeżeli:
 - 1) zawodnik zaniedbuje realizacji programu szko-

- lenia sportowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika zgodnie z przepisami i regulaminami sportowymi obowiązującymi w macierzystym klubie,
 - 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił w terminie 1 tygodnia do nowego klubu realizującego program szkolenia.
2. Wypłatę stypendium wznawia się, jeżeli zawodnik:
- 1) podjął realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) odzyskał pełnię praw zawodnika.

§ 9

1. Zawodnik traci prawo do pobierania stypendium (stypendium, cofa się) jeżeli:
- 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego,
 - 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
 - 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
 - 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe z innych źródeł,
 - 6) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza Poradni Medycyny Sportowej.
2. W przypadku utraty zdolności do uprawiania sportu stwierdzonej przez lekarza Poradni Medycyny Sportowej stypendium sportowe może być wypłacane przez okres tej niezdolności, nie dłużej niż 3 miesiące.

§ 10

Zawodnik, który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do jego zwrotu, w przypadku, gdy pomimo utraty prawa do stypendium, pobierał je (cofnięcie stypendium).
Obowiązek zwrotu obejmuje stypendium otrzymane od dnia utraty prawa do jego pobierania..

Rozdział II

Nagrody dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych

§ 11

1. Nagroda sportowa jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym, które jest wyrazem uznania dla zawodników nie posiadających licencji, zamieszkających na terenie Miasta Szczyrk, reprezentujących

- kluby sportowe działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej, funkcjonujące poza terenem Miasta Szczyrk za osiągnięcie wysokiego – wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym – I miejsce w Mistrzostwach Polski lub międzynarodowym – I, II, III miejsce w kategorii juniorów.
2. Nagroda przyznawana jest za rok, w którym osiągnięto wysoki wynik sportowy lub rok poprzedni we współzawodnictwie krajowym – I miejsce w Mistrzostwach Polski lub międzynarodowym – I, II, III miejsce w kategorii juniorów.
3. Nagroda sportowa może zostać przyznana trenerom, i działaczom, sportowym, za wkład pracy w osiąganiu wysokich wyników sportowych przez zawodników, o których mowa w § 1 oraz w § 11 ust. 1.

§ 12

Wysokość jednorazowej nagrody wynosi do 150% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu przyznania nagrody.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą występować:
- 1) kluby sportowe spoza terenu Miasta Szczyrk, których członkiem jest mieszkaniec Miasta Szczyrk,
 - 2) Komisje stałe Rady Miejskiej.
2. Burmistrz Miasta Szczyrk może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Komisji Sportu i Promocji.

§ 14

Wniosek o przyznanie nagrody dla zawodnika powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,
- 2) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody,
- 3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
- 4) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
- 5) uzasadnienie proponowanej nagrody.

§ 15

Wniosek o przyznanie nagrody dla trenera i działacza sportowego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały trenera lub działacza sportowego,

datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego trenera i działacza sportowego,

- 2) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody,
- 3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika prowadzonego przez trenera lub działacza sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
- 4) poświadczenie klubu sportowego o przynależności trenera lub działacza sportowego do tego klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
- 5) uzasadnienie proponowanej nagrody.

§ 16

1. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w zalakowanej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk” i dopiskiem „Nagroda sportowa”.
2. Wniosek o przyznanie nagrody sportowej po jej przekazaniu do właściwego w sprawach kultury fizycznej referatu Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
3. Wniosek o przyznanie nagrody po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 2, stanowi przedmiot opinii Komisji Sportu i Promocji, w której odnosi się do tego, czy zawodnik spełnia przesłanki z § 11 ust. 1 i 2, w przypadku trenera lub działacza sportowego § 11 ust. 3 oraz wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznania nagrody i przedstawia Burmistrzowi Miasta.
4. Po otrzymaniu opinii Komisji Sportu i Promocji, Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty nagrody.
5. Przy rozpoznaniu wniosku Burmistrz nie jest związany opinią Komisji Sportu i Promocji.
6. Po przyznaniu nagrody Burmistrz zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie sesji Rady Miejskiej w Szczyrku, na której nastąpi uroczyste wręczenie nagrody.
7. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

Rozdział III

Wyróżnienia dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych

§ 17

Wyróżnienie sportowe może być przyznane zawodnikowi nie posiadającemu licencji za uzyskanie wysokiego wyniku sportowego w Mistrzostwach Polski lub

w zawodach międzynarodowych w kategorii juniorów w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

§ 18

Wyróżnienia sportowe mogą być przyznawane trenerom lub działaczom sportowym za wkład pracy w osiąganiu wysokich wyników sportowych przez zawodników, o których mowa w § 17 we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym.

§ 19

1. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia mogą występować:
 - 1) kluby sportowe z terenu i spoza terenu Miasta Szczyrk, których członkiem jest mieszkaniec Miasta Szczyrk,
 - 2) Komisje stałe Rady Miejskiej.
2. Burmistrz Miasta może przyznawać wyróżnienia za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym.
3. Wyróżnienia przyznaje się za wyniki sportowe osiągnięte w roku przyznania wyróżnienia.
4. Zawodnika można wyróżnić:
 - 1) dyplomem uznania,
 - 2) pucharem.

§ 20

Wniosek o przyznanie wyróżnienia dla zawodnika, powinien, zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwą i adres klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,
- 2) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanego wyróżnienia,
- 3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
- 4) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
- 5) uzasadnienie proponowanego wyróżnienia.

§ 21

Wniosek o przyznanie wyróżnienia dla trenera lub działacza sportowego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały trenera lub działacza sportowego, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego trenera i działacza sportowego,
- 2) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie

- przyszanania wnioskowanego wyróżnienia,
- 3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika prowadzonego przez trenera lub działacza sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
 - 4) poświadczenie klubu sportowego o przynależności trenera i działacza sportowego do tego klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
 - 5) uzasadnienie proponowanego wyróżnienia.

§ 22

1. Wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w zalakowanej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk” i dopiskiem „Wyróżnienie sportowe”.
2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia sportowego po jego przekazaniu do właściwego w sprawach kultury fizycznej referatu Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
3. Wniosek o przyznanie wyróżnienia po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 2, stanowi przedmiot opinii Komisji Sportu i Promocji, w której odnosi się do tego, czy zawodnik spełnia przesłanki z § 17, w przypadku trenera lub działacza sportowego § 18 oraz wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznanie wyróżnienia i przedstawia Burmistrzowi Miasta.
4. Po otrzymaniu opinii Komisji Sportu i Promocji,

Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznanie wyróżnienia.

5. Przy rozpoznaniu wniosku Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji Sportu i Promocji.
6. Po przyznaniu wyróżnienia Burmistrz Miasta zawiadamia wyróżnionego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie sesji Rady Miejskiej w Szczyrku, na której nastąpi uroczyste wręczenie wyróżnienia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXII/131/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników amatorów osiągających znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1282

UCHWAŁA Nr XLV/424/06
Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 24 lutego 2006 roku

zmieniająca uchwałę nr XXXV/294/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 124 z późn. zmianami),

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała:

§ 1

§ 1 ust. 5 uchwały nr XXXV/294/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia

dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec otrzymuje brzmienie:

Placówki handlu detalicznego i zakłady gastronomiczne obsługujące ruch turystyczny i rekreacyjny, zlokalizowane na obszarze Parku Świerklanieckiego oraz na obszarze przylegającym do jeziora Nakło-Chechło, mogą być otwarte w okresie od 1 maja do 30 września w wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 6⁰⁰ do 24⁰⁰.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Świerklaniec.

Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1283

**UCHWAŁA NR XLV/435/06
Rady Gminy Świerklaniec**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy „Widokowa” w Sołectwie Świerklańcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulica „Widokowa” drodze wewnętrznej biegnącej w kierunku północnym od ul. Górnej i składającej się z działek o nr 1563/69 i 1684/71, będących własnością Gminy Świerklaniec i położonych w obrębie Świerklaniec karta mapy 1 dod. 1 Stare Chechło.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1284

**UCHWAŁA NR XLV/437/06
Rady Gminy Świerklaniec**

z dnia 24 lutego 2006 roku

w sprawie: ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Świerklaniec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) na wniosek Komisji Gospodarki Gminnej i Komisji Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego i Komisji Kultury, Oświaty, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Świerklaniec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Punkt sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych nie może znajdować się w odległości mniejszej niż 50 metrów, licząc rzeczywistą drogę dojścia od wejścia do placówki handlowej lub gastronomicznej do najbliższego wejścia do obiektów:
 - kultu religijnego, cmentarzy,
 - szkół,
 - zakładów opieki zdrowotnej.
2. W już istniejących punktach sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży,

usytuowanych w odległości mniejszej niż 50 metrów od obiektów w § 1, dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych, jeżeli sprzedaż ta nie powoduje uciążliwości dla społeczności z obiektów tych korzystających.

3. Na terenie zalewu Nakło-Chechło mogą być usytuowane miejsca sprzedaży napojów alkoholowych tylko do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia na miejscu oraz poza miejscem sprzedaży.
5. Przy sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, należy zapewnić warunki konsumpcji oraz sanitarne określone przepisami prawa.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/314/01 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Świerklaniec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1285

UCHWAŁA NR XXXIV/339/06 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w gminie Toszek do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. t. j. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. t. j. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Toszka

Rada Miejska w Toszku uchwała

§ 1

1. Dostosować opis granic obwodów głosowania przyjętych uchwałą Zarządu Gminy i Miasta w Toszku Nr 310/98 z dnia 27 sierpnia 1998 r. do stanu faktycznego oraz usunąć w tym opisie regulacje wykraczające poza delegację ustawową poprzez:
 - a) wykreślenie w obwodzie nr 2 następujących ulic: Wiejska, Oracze, Konopnicka, Harcerska, Sarnowska, Młyńska, Podwale, Ogrodowa i w ich miejsce wpisanie do obwodu nr 2 „Osiedle Oracze”,
 - b) usunięcie informacji dotyczącej siedzib obwodowych komisji wyborczych,
 - c) usunięcie informacji o numerach okręgów wyborczych
2. Przyjąć tekst jednolity podziału Gminy Toszek na obwody głosowania, stanowiący załącznik do

niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Toszek.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4

Traci moc uchwała nr 310/98 Zarządu Gminy i Miasta w Toszku z dnia 27 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Toszek.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/339/06
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 28 lutego 2006 r.**

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Miasto Toszek, ulice: Gliwicka, Ludowa, Dzierżonia, Miarki, Wąska, Reymonta, Mickiewicza, Słowackiego, Józefa von Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Głowackiego, Poprzeczna, Krasińskiego, Wilkowicka, Wielowiejska, Kolejowa, Morcinka
2	Miasto Toszek, ulice: Poddworcowa, Leśna, Polna, Dworcowa, Boczna, Górnośląska, Parkowa, Bolesława Chrobrego, Kilińskiego, Strzelecka, Boguszycka, Stary Młyn, Rynek, Powstańców, Kościuszki, Wolności, Ratuszowa, Limanowskiego, Szewska, Piastowska, Szpitalna, Zamkowa, Kościelna, Krótka, Osiedle Oracze
3	Sołectwa: Sarnów, Pawłowice, Płużniczka, Boguszyce, Ligota Toszecka,
4	Sołectwa: Ciochowice, Kotliszowice, Wilkowiczki, Pisarzowice
5	Sołectwa: Proboszczowice, Kotulin
6	Sołectwo: Paczyna
7	Sołectwa: Pniów, Paczynka

1286

UCHWAŁA NR XXXIV/347/2006 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych będących przedmiotem najmu lub dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./:

Rada Miejska w Toszku
uchwala:

1. W uchwale nr XI/121/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych będących przedmiotem najmu lub dzierżawy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr

116 poz. 3772 z 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

w § 3 skreśla się punkt 3

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

1287

UCHWAŁA NR 0150/XLIII/832/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców
reprezentujących tyskie kluby sportowe**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, późn. 1298) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Zawodnicy występujący w tyskich klubach sportowych mogą otrzymywać stypendia sportowe.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wydatki związane z udzielaniem stypendiów sportowych pokrywane będą z budżetu miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLIII/832/06
Rady Miasta Tychy
z dnia 23 lutego 2006 r.

Regulamin
przyznawania stypendiów sportowych
dla wybitnych sportowców reprezentujących
tyskie kluby sportowe

§ 1

Stypendium za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym może być przyznane zawodnikom w sporcie indywidualnym i zespołowym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym

współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Środki finansowe na wypłatę stypendiów za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta Tychy.
2. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach.

§ 3

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji składa klub sportowy zrzeszający zawodnika.

§ 4

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Tychy.
2. W celu oceny wniosków złożonych przez kluby sportowe Prezydent powołuje komisję, której przewodniczy.
W skład komisji wchodzi także członek Rady Miasta wyłoniony przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 5

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika jest:

- 1) Uprawianie dyscypliny sportu zaliczanej do Polskiego Związku Sportowego.
- 2) Przynależność do klubu sportowego, mającego swoją siedzibę na obszarze Miasta Tychy – zgodnie ze statutem klubu, wpisanego do ewidencji KRS lub do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tychy lub stałe zameldowanie na terenie miasta Tychy od minimum 3 lat, o ile w mieście nie istnieje seniorska sekcja tej dyscypliny.
- 3) Osiągnięcie kategorii seniora lub udział w rozgrywkach seniorów.
- 4) Osiągnięcie następujących wyników sportowych:
 - a) w dyscyplinach zespołowych: zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego klub w oficjalnych rozgrywkach ligowych ekstraklasy, I lub II ligi o zasięgu ogólnopolskim lub zakwalifikowanie się do I kadry Polski seniorów,
 - b) w dyscyplinach indywidualnych: zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata lub zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy oraz Mistrzostwach Polski.

§ 6

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się na wniosek klubu, jeżeli:
 - a) zaniedbuje on realizację programu szkolenia,
 - b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na wniosek klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, za który wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 7

1. Zawodnika pozbawia się stypendium na wniosek klubu sportowego, jeśli:
 - a) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
 - b) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
 - c) jego postawa etyczna odbiega od norm społecznych,
 - d) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.
3. Utrata praw do stypendium następuje począwszy

od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności z ust. 1.

§ 8

1. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.
3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/188/R/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 0150/XLIII/832/06 Rady Miasta Tychy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe, w części określonej w:

- § 5 pkt 2 Regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe, stanowiącego załącznik do uchwały, zwanego dalej Regulaminem, jako sprzecznej z art. 4 ust. 1 w zw. z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155. poz. 1298), zwanej dalej ustawą oraz art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- § 5 pkt 3 Regulaminu, jako sprzecznej z art. 35 ust. 1 w zw. z art. 3 pkt 5 ustawy.

1288

UCHWAŁA NR XLI/372/2006 Rady Miasta Ustroń

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Ustroń

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Rada Miasta Ustroń
uchwała

§ 1

Ustalić plan sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Ustroń zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/324/97 Rady Miejskiej

Uzdrowiska Ustroń z dnia 22 sierpnia 1997 r. w sprawie planu sieci szkół podstawowych i granicy ich obwodów oraz Uchwała Nr VI/68/99 Rady Miejskiej Uzdrowiska Ustroń z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie planu publicznych gimnazjów nr 1 i 2 i granic ich obwodów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Emilia Czembor

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/372/2006
Rady Miasta Ustroń
z dnia 23 lutego 2006 r.**

Plan sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Ustroń

Szkoła Podstawowa nr 1 (Ustroń, ul. Partyzantów 2)
ulice: Akacyjowa, Armii Krajowej, Asnyka, Brody (do skrzyżowania z ul. Pasieczną), Bażantów, Bema, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Daszyńskiego (do 17), Dąbrowskiego, Drozdów, Dębowa, Gałczyńskiego, Gościńców, Grabowa, Grażyny, Grażyńskiego, Głogowa, Hutnicza, Jesionowa, Jelenica, Kasprowicza, Katowicka II (od skrzyżowania ul. Brody z ul. Katowicką), Klonowa, Kluczyków, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kasztanowa, Kalinowa, Ks. Kojzara, Lecznica, Lipowa, 9 Listopada, Limbowa, Mickiewicza, 3 Maja, Miedziana, Myśliwska, Nadrzecza, os. Manhatan, Ogrodowa (do mostku na Młynówce), Olchowa, Parkowa, PanaTadeusza, Partyzantów, Pasieczna, Piękna, Rynek, Reja, Sanatoryjna, Sikorskiego, Skłodowskiej, Skowronków, Słoneczna, Słowików, Srebrna, Spacerowa, Staffa, Solidarności, Traugutta, Topolowa, Tuwima, Uboczna, Wierzbowa, Wybickiego, Wojska Polskiego, Wiązowa, Zdrojowa, Złota, Zielona, Źródlana (od 149 – w tym os. Leśników)

Szkoła Podstawowa nr 2 (Ustroń, ul. Daszyńskiego 31)

ulice: Agrestowa, Belwederska, Błaszczka, Brody (od skrzyżowania z ul. Pasieczną), Brzozkowińska, Choinkowa, Cholewy, Cieszyńska, Czereśniowa, Daszyńskiego (od 18), Długa, Dworcowa, Fabryczna, Folwarczna, Dominikańska, Jasna, Jabłoniowa, Jaśminowa, Kamieniec (do 10), Katowicka (od skrzyżowania ul. Brody z ul. Katowicką II), Komunalna, Kościelna, Krzywa, Kuźnicza, Kwiatowa, Laskowa, Leśna (do 17), Lipowczana, Liściasta, Malinowa, Miła, Nad Bładnicą, Obrzeżna, Ogrodowa (od mostku na Młynówce), Orzechowa, Osiedlowa, Osiedla: Centrum i Cieszyń-

skie, Owocowa, Okólna, Plac Kotschego, Polna, Porzeczkowa, Radosna, Różana, Siewna, Skoczowska (do 101), Sosnowa, Spokojna (do 2), Sportowa, Spółdzielcza, Stalmacha, Stawowa, Steller, Strażacka, Szpitalna, Sztwiertni, Tartaczna, Urocz, Uzdrowiskowa, Wantuły, Wiosenna, Wiśniowa, Wodna, Wspólna, Źródlana (do 148 – do os. Leśników)

Szkoła Podstawowa nr 3 (Ustroń, ul. Polańska 25)

ulice: Beskidek, Baranowa, Chabrow, Furmańska, Grzybowa, Jodłowa, Jaworowa, Jastrzębia, 3 Maja (od 102), Orłowa, Polańska, Palenica, Pod Grapą, Papiernia, Równica, Skalica (do ul. Sanatoryjnej), Stroma, Sucha, Ślepa, Świerkowa, Turystyczna, Wiślańska, Wczasowa, Wysznia, Złocieni, Źarnowiec

oraz ulice miasta Wisła:

Gahura, osiedle Obłaziec (ul. Dębowa), część północno-wschodnia osiedla Kamienny (od ulicy Ślepej w Ustroniu do drogi biegnącej szczytami Kamiennego i Bukowej), osiedle Tokarnia (całe)

Szkoła Podstawowa nr 5 (Ustroń, ul. Szkolna 2)

ulice: Bernadka, Działkowa, Górecka, Górna, Kamieniec (od 10), Kręta, Leśna (od 18), Lipowski Groń, Nowociny, Lipowska (od ul. Skoczowskiej do granicy Ustronia), Mokra, Podgórska, Przetnica Krzywianiec, Spokojna (od 2), Szkolna, Wałowa, Wesola

Szkoła Podstawowa nr 6 (Ustroń, ul. Kręta 6)

ulice: Bładnicka, Boczna, Chałupnicza, Cicha, Czarny Las, Dobra, Graniczna, Gospodarska, Harbutowicka, Katowicka (od 140 do 273), Kręta, Krótka, Łączna, Potokowa, Szeroka, Skoczowska (do przecięcia z ul. Graniczną), Wąska, Wiejska, Wiklinowa, Zabytkowa, Zagajnik

oraz dzielnice gminy Skoczów:

Bładnice Górne (całe), Bładnice Dolne (bez nr 5 i 27) i **ulica w Górkach Wielkich:**
Nierodzimka

Gimnazjum nr 1 (Ustroń, ul. Partyzantów 2)

ulice: Akacyjowa, Armii Krajowej, Asnyka, Brody (do skrzyżowania z ul. Pasieczną), Bażantów, Bema, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Daszyńskiego (do 25), Dąbrowskiego, Drozdów, Dębowa, Gałczyńskiego, Gościńców, Grabowa, Grażyny, Grażyńskiego, Głogowa, Hutnicza, Jesionowa, Jelenica, Kasprowicza, Katowicka II (od skrzyżowania ul. Brody z ul. Katowicką), Klonowa, Kluczyków, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kasztanowa, Kalinowa, Ks. Kojzara, Lecznica, Lipowa, 9 Listopada, Limbowa, Mickiewicza, 3 Maja, Miedziana, Myśliwska, Nadrzecza, os. Manhatan, Ogrodowa (do mostku na Młynówce), Olchowa, Parkowa, PanaTadeusza, Partyzantów, Pasieczna, Piękna, Rynek, Reja, Sanatoryjna, Sikorskiego, Skłodowskiej, Skowronków, Słoneczna, Słowików, Srebrna, Spacerowa, Staffa, Solidarności, Traugutta, Topolowa, Tuwi-

ma, Uboczna, Wierzbowa, Wybickiego, Wojska Polskiego, Wiązowa, Zdrojowa, Żłota, Zielona, Źródłana (od 149 – w tym os. Leśników)

ulice: Beskidek, Baranowa, Chabrów, Furmańska, Grzybowa, Jodłowa, Jaworowa, Jastrzębia, 3 Maja (od 102), Orłowa, Polańska, Palenica, Pod Grapą, Papiernia, Równica, Skalica (do ul. Sanatoryjnej), Stroma, Sucha, Ślepa, Świerkowa, Turystyczna, Wiślańska, Wczasowa, Wysznia, Złocieni, Żarnowiec
ulice: Bładnicka, Boczna, Chałupnicza, Cicha, Czarny Las, Dobra, Graniczna, Gospodarska, Harbutowicka, Katowicka (od 140 do 273), Kreta, Krótka, Łączna, Potokowa, Szeroka, Skoczowska (do przecięcia z ul. Graniczną), Wąska, Wiejska, Wiklinowa, Zabytkowa, Zagajnik

oraz dzielnice gminy Skoczów:

Bładnice Górne (całe), Bładnice Dolne (bez nr 5 i 27)

i ulica w Górkach Wielkich:

Nierodzimska

Gimnazjum nr 2 (Ustroń, ul. Daszyńskiego 31)

ulice: Agrestowa, Belwederska, Błaszczyka, Brody (od

skrzyżowania z ul. Pasieczną), Brzoskwiniowa, Choinkowa, Cholewy, Cieszyńska, Czereśniowa, Daszyńskiego (od 26), Długa, Dworcowa, Fabryczna, Folwarczna, Dominikańska, Jasna, Jabłoniowa, Jaśminowa, Kamieniec (do 10), Katowicka (od skrzyżowania ul. Brody z ul. Katowicką II), Komunalna, Kościelna, Krzywa, Kuźnicza, Kwiatowa, Laskowa, Leśna (do 17), Lipowczana, Liściasta, Malinowa, Miła, Nad Bładnicą, Obrzeżna, Ogrodowa (od mostku na Młynówce), Orzechowa, Osiedlowa, Osiedla: Centrum i Cieszyńskie, Owocowa, Okólna, Plac Kotschego, Polna, Porzeczkowa, Radosna, Różana, Siewna, Skoczowska (do 101), Sosnowa, Spokojna (do 2), Sportowa, Spółdzielcza, Stalmacha, Stawowa, Stellera, Strażacka, Szpitalna, Sztwiertni, Tartaczna, Urocza, Uzdrowskowska, Wantuły, Wiosenna, Wiśniowa, Wodna, Wspólna, Źródłana (do 148 – do os. Leśników)

ulice: Bernadka, Działkowa, Górecka, Górna, Kamieniec (od 10), Kręta, Leśna (od 18), Lipowski Groń, Nowociny, Lipowska (od ul. Skoczowskiej do granicy Ustronia), Mokra, Podgórska, Przetnica Krzywanię, Spokojna (od 2), Szkolna, Wałowa, Wesola

1289

UCHWAŁA NR XLIV/375/2006

Rady Miasta Wisły

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Wisły

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIII/261/2005 Rady Miasta Wisły z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę

lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Wisły**

Danuta Ucher

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/375/2006
Rady Miasta Wisły
z dnia 23 lutego 2006 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki**

przysługiwania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181)
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wisła – zwanych dalej nauczycielami.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wisła,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, której mowa w pkt 1.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami). Okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1

pkt 1 regulaminu.

2. Dodatek za wysługę przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Wisła może być przyznany dodatek motywacyjny, za:

- 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń placówki oświatowej,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 KN.
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w placówce,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji lub zajęć koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi uzależnione jest od:
- celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych placówki,
 - współpracy z środowiskiem lokalnym,
 - dbałości o estetykę placówki oświatowej,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych do budżetu szkoły.

§ 6

- Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczyciela danej placówki oświatowej nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce oświatowej.
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora wynosi do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w ramach 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora.

L.p.	Funkcja	Dodatek funkcyjny w zł.
1.	Dyrektor Przedszkola	
	– do 2 oddziałów	300 – 400
	– więcej niż 2 oddziały	350 – 500
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	450 – 650
	– od 9 – 12 oddziałów	550 – 750
	– od 13 – 20 oddziałów	600 – 850
	– powyżej 20 oddziałów	650 – 950

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.
- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- Sprawowania funkcji:
 - opiekuna stażu w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za okres, za który nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§ 9

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

- nowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału w oddziałach:
 - liczących do 20 dzieci w wysokości 2,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 - liczących od 21 do 25 dzieci w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - liczących powyżej 25 dzieci w wysokości 3,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa

tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określanych w § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.

§ 14

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania prac, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okres wymieniony w ust. 1.

§ 15

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielowi

obydwa dodatki.

§ 16

1. Dodatek, za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości 15% jego stawki godzinowej.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% jego stawki godzinowej.

§ 17

Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy (jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie rekolekcji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nie odbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w ust. 1 określa uchwała nr XXIX/212/2004 Rady Miasta Wisły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.
3. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Inne składniki wynagrodzenia

§ 20

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie, którym mowa w pkt 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki, dyrektorowi placówki Burmistrz Miasta.

§ 21

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

**Przewodnicząca
Rady**

Danuta Ucher

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/195/R/06 stwierdził nieważność uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w częściach określonych w:

- 1) § 6 ust. 1 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „w ramach 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce oświatowej”
- 2) § 6 ust. 2 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „w ramach 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora”,
- 3) § 6 ust. 3 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „w ramach posiadanych środków finansowych”
– jako niezgodnych z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela oraz z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

1290

**UCHWAŁA NR XLI/413/06
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XV/141/03 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 10 grudnia 2003 r.
dot. wyznaczenia stref płatnego parkowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego z jednoczesnym
ustaleniem wysokości stawek opłat godzinowych i abonamentowych
oraz określeniem wysokości opłaty dodatkowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5, 7 oraz art. 13f ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 3 uchwały Nr XV/141/03 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 10 grudnia 2003 r. który otrzymuje następujące brzmienie:
Opłaty określone w § 2 pkt 1 pobiera się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od momentu jej opublikowania.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

1291

**UCHWAŁA NR XXXVII/288/2006
Rady Gminy Wyrzy**

z dnia 8 lutego 2006 roku

w sprawie: zasad udzielania pomocy społecznej w formie posiłku w Gminie Wyrzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 18 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku nr 64 poz. 593 z późn. zmian), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 roku nr 267 poz. 2259), w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zmian.);

Rada Gminy Wyrzy
uchwała:

§ 1

1. Zasady przyznawania pomocy społecznej w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, o którym mowa w ustawie z 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

2. Pomoc w zakresie dożywiania jest udzielana:
 - a) dzieciom do 7 roku życia,
 - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.
3. Pomoc następuje w formie posiłku.

§ 2

1. Pomoc w formie posiłku udzielana jest w zależności od sytuacji dochodowej osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.
2. Osobom, o których mowa w § 2 pkt 1 pomoc jest udzielana nieodpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150%

kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, przyznana

pomoc odbywa się na zasadzie częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów w następujący sposób:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na członka rodziny przekraczający 150% kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu przez osobę samotnie gospodarującą lub rodzinę poniesionych wydatków
od 150% do 175%	30%
powyżej 175% do 200%	50%
powyżej 200%)	100%

4. W uzasadnionych przypadkach gmina może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

Społecznej w Wyrach.

§ 3

1. Przyznanie pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Kwoty wynikające z całkowitego lub częściowego zwrotu przyznanej pomocy, w wysokości i terminie określonym w decyzji, podlegają wpłacie na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Osobom chorym, niepełnosprawnym, w podeszłym wieku, samotnym, które nie są w stanie dotrzeć do punktu wydawania posiłków, gmina zapewnia dostarczenie posiłków do miejsca przybywania tych osób.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/187/R/06 z dnia 15 marca 200 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVII/28872006 Rady Gminy Wiry z dnia 8 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania pomocy społecznej w formie posiłku w Gminie Wiry w części zapisów § 1 ust. 2 i 3, § 3 i § 4, jako sprzecznej z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), zwanej dalej ustawą.

1292

UCHWAŁA NR L/633/06
Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: zwolnienia z opłaty stałej wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z pn. zm.) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

1. Zwolnić z opłaty stałej wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z pn. zm.), które podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy.
2. Podstawę udzielenia zwolnienia, o którym mowa

w ust. 1, stanowić będzie zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego dołączone do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje wniosku o dokonanie zmiany wpisu ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

1293

**UCHWAŁA NR XLV/484/06
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany granic obwodów głosowania na terenie miasta Zawiercia

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Zawierciu
uchwała**

1. W uchwale Nr 134/242/98 Zarządu Miasta Zawiercia z dnia 8 września 1998 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta numerów i granic obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, zmienionej uchwałą Nr XLI/442/02 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie dokonania zmian w podziale miasta Zawiercia na obwody głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 64, poz. 2334 z dnia 19 września 2002 r. – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie nr 1 z siedzibą w Ochotniczej Straży Pożarnej w Zawierciu-Blanowicach ul. Olendry 10 – do ulicy Wierczki Północ dodaje się zapis „od nr 27 do końca nieparzyste i od nr 34 do końca parzyste”,
- 2) do obwodu nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 11 w Zawierciu ul. Zarzecze 2 – dodaje się ulice: Żurawią, Słowiczą, Jaskółczą, Bocianią, Puchacz, Szczygłów, Szpaków, Przepiórczą,
- 3) do obwodu nr 11 z siedzibą w Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu ul. Marii Curie Skłodowskiej 16

– dodaje się ulice: Marii Curie Skłodowskiej, Piekarską,

- 4) w obwodzie nr 12 z siedzibą w Klubie „Relaks” Spółdzielni Mieszkaniowej w Zawierciu ul. Spacerowej 4 – skreśla się ulice: Marii Curie Skłodowskiej i dodaje ulice: Spacerową, Rokicką, Moką, Mostową, Składową i Podleśną,
 - 5) w obwodzie nr 13 z siedzibą w II Liceum Ogólnokształcącym w Zawierciu ul. Daszyńskiego 2 – skreśla się ulice: Spacerową, Rokicką, Moką, Mostową, Składową, Podleśną oraz dodaje się ulice: Jaśminową, Zubrzyckiego i Reymonta,
 - 6) w obwodzie nr 14 z siedzibą w II Liceum Ogólnokształcącym w Zawierciu ul. Daszyńskiego 2 – skreśla się: Jaśminową, Zubrzyckiego, Reymonta i Piekarską,
 - 7) w obwodzie nr 32 z siedzibą w Przedszkolu Nr 4 w Zawierciu ul. Gałczyńskiego 5, dodaje się ulicę „Wierczki Północ od nr 1 – 25 nieparzyste i od 2 – 32 parzyste”
 - 8) ustala się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 22 w budynku Gimnazjum Nr 2 w Zawierciu ul. Niedziałkowskiego 21.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń i w prasie lokalnej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

1294

**UCHWAŁA NR XXX/521/06
Rady Gminy Zbrostawice**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)
 - 2) Umowa – pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług określona w art. 6 ustawy,
 - 3) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy miejscu poboru wody w obrębie obiektu budowlanego i jego otoczenia,
 - 4) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy
 - 5) wodomierz – wodomierz dodatkowy lub główny, oraz wodomierz zainstalowany przy punkcie czerpalnym wody
 - 6) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie,
 - 7) cennik – cennik opłat za usługi, inne niż określone w taryfie, wykonywane przez Przedsiębiorstwo, wprowadzony Uchwałą Rady Gminy lub zarządzeniem wewnętrznym organu zarządzającego Przedsiębiorstwo, podany do wiadomości Odbiorców w siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy i Przedsiębiorstwa,
 - 8) punkt czerpalny – każde miejsce, z którego następuje pobór wody poza lokalem,
 - 9) odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 – także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty,
 - 10) dzień roboczy – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni wolnych od pracy.

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Zbrostawice, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

§ 3

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 4

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 5

1. Maksymalną ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielone Przedsiębiorstwu.
3. Umowa winna określać także maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości oczyszczania.
4. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270 z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
5. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (DZ. U. Nr 203, poz. 1718).
6. Dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie spo-

sobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. NR 129, poz. 1108).

§ 6

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać wodę z posiadanej sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy i na zasadach określonych w Regulaminie,
- 2) zapewnić nieprzerwaną dostawę wody o ciśnieniu i jakości określonych w obowiązujących przepisach z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VIII regulaminu,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem napraw uszkodzeń i usuwania zatorów spowodowanych z winy Odbiorcy, których koszty obciążają Odbiorcę,
- 4) zapewnić prawidłowy stan techniczny wodomierzy głównych oraz ich wymianę na swój koszt z wyjątkiem przypadku, gdy wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca (m.in. zerwania plomby wodomierza, uszkodzenia wodomierza); w takim przypadku koszty wymiany ponosi Odbiorca,
- 5) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - a. z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy,
 - b. na pisemny wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli i ekspertyzy ponosi Odbiorca,
- 6) wyznaczać na obszarze działania zastępcze punkty poboru wody.
- 7) W przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociagowych.
- 8) Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.
- 9) Przedsiębiorstwo przeprowadza, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontrolę jakości wody w wybranych punktach poboru wody na sieci wodociągowej oraz na ujęciach wody.
- 10) Przedsiębiorstwo nie rzadziej niż raz na kwartał na piśmie informuje Wójta Gminy o jakości dostarczanej wody na podstawie wyników ba-

dań prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

- 11) Przedsiębiorstwo ma prawo pobierania opłat za wodę zgodnie z obowiązującą taryfą, a za pozostałe wykonywane usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 12) Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli nastąpią warunki określone art. 8 ust. 1 ustawy
- 13) W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostaw wody wznowienie dostaw wody następuje po usunięciu przyczyn odcięcia i po uiszczeniu przez Odbiorcę należności za wznowienie świadczenia usług zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 7

1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - 1) wykonania, użytkowania i utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym eliminującym możliwość wystąpienia awarii, wszelkiego rodzaju skażenia wody w sieci wodociągowej, na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
 - 6) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie lub zakłócenie ich prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 7) w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa do utrzymywania przyłącza w należytych stanie technicznym nie powodującym zagrożenia dla prawidłowej eksploatacji sieci oraz środowiska naturalnego,
 - 8) umożliwienia przedstawicielowi Przedsiębiorstwa dostępu do wodomierza w celu odczytu,
 - 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych

w umowie,

- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz przyłączy,
 - 12) informowania Przedsiębiorstwa o:
 - a. wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego a także o zerwaniu plomby,
 - b. wszelkich zmianach danych określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników,
 - c. wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa,
 - d. zaistnieniu awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy.
 - 13) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich i wysokich temperatur, a także prawidłowego utrzymania studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
 - 14) natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu oraz podjęcia działań ograniczających skutki awarii. Jeżeli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.
 - 15) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. Odbiorca, bez uprzedniej pisemnej zgody Przedsiębiorstwa, nie ma prawa do odsprzedaży wody ani do oddawania jej do dyspozycji osób trzecich przy pomocy instalacji stałych lub czasowych, za wyjątkiem sytuacji pożaru lub siły wyższej. Nie dotyczy to udostępniania wody lokatorom w budynkach wielododatkových przez odbiorcę budynku lub zarządcę nieruchomości wspólnej.
3. Zabrania się Odbiorcy dokonywania jakichkolwiek czynności wpływających na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza. W przypadku stwierdzenia takich czynności zastosowanie ma art. 28 ustawy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z wnioskiem o zawarcie umowy wraz z dokumentacją stwierdzającą własność nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę odbiorcy lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
4. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji, o czym Odbiorca bez zbędnej zwłoki na piśmie informuje Przedsiębiorstwo.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 10

1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, na jego wniosek, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług, chyba, że następuje zmiana charakteru użytkowego nieruchomości.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, nowy Odbiorca dołącza protokół zdawczo-odbiorczy

określający wskazania wodomierzy.

3. W przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy poprzednim i nowym Odbiorcą do rozliczeń pomiędzy Przedsiębiorstwem i nowym Odbiorcą przyjmuje się wskazania wodomierza według ostatniego odczytu z uwzględnieniem zapłaconych faktur.

§ 11

1. Jeżeli z treści dokumentu określającego aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości nie wynika tytuł prawny przyszłego Odbiorcy do władania nieruchomością, jest on zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. Przedsiębiorstwo sporządza umowę w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§ 12

1. Umowa może być także zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielododatkovym na pisemny wniosek odbiorcy lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielododatkovych.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą tej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryfy,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy dodatkowych i punktów czerpalnych.
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane sprawdzić spełnienie warunków, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 1 ustawy. Sprawdzenie jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Przedsiębiorstwo sporządza umowę w terminie do 14 dni od daty sprawdzenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Umowa winna w szczególności zawierać posta-

nowienia określone w art. 6 ust.3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

7. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).
8. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 13

1. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa lub Odbiorcy od umowy.
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 14

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego Odbiorcy będącego przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu, o której mowa w § 12 Regulaminu wygasa także w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dostarczanie wody zawartej z odbiorcą lub zarządcą budynku wielolokalowego,
 - 2) utraty przez osobę korzystającą z lokalu tytułu prawnego do tego lokalu,
 - 3) nie dokonania przez Odbiorcę wymiany wodomierza lokalowego po upływie daty ważności legalizacji lub w przypadku jego niesprawno-

ści, pomimo pisemnego wezwania ze strony Przedsiębiorstwa z wyznaczeniem, co najmniej 7 dniowego terminu do wykonania wymiany.

§ 15

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku na zawarcie umowy.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo w umowie określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla Odbiorców usług.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje na fakturze.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, Odbiorca obowiązany jest do rozliczenia się z Przedsiębiorstwem w oparciu o ostatni stan wodomierza.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy upoważnia Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub odcięcia odbioru ścieków i dochodzenia niezapłaconych należności.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).
2. Rozliczenia z tytułu dostaw wody przeprowadzane są na podstawie odczytów wskazań wodomierzy w okresach obrachunkowych określonych umową, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

3. W sytuacji, gdy przedstawiciel Przedsiębiorstwa nie ma dostępu do wodomierza głównego w czasie zamierzonego odczytu, zostawia pisemne wezwanie do uzupełnienia odczytu przez Odbiorcę. Informacja ta powinna zostać dostarczona w formie udokumentowanej przez Odbiorcę do Przedsiębiorstwa w terminie 7 dni. W razie nie dostarczenia informacji o odczycie, zużycie wody zostanie oszacowane na podstawie okresu poprzedniego i skorygowane podczas następnego odczytu wodomierza. W sytuacji, gdy przedstawiciel Przedsiębiorstwa nie może odczytać wodomierza z powodu braku dostępu również w następnym terminie odczytu, zużycie wody będzie szacowane na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70). W przypadku, gdy ustalenie zużycia na podstawie norm jest niemożliwe zużycie będzie określone na podstawie średniego zużycia za ostatnie 2 lata lub ostatniego prawidłowego odczytu. Jednocześnie Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do wspólnego odczytu pod rygorem wypowiedzenia umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. W przypadku zawarcia umów, o których mowa w § 12 Regulaminu z korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość wody dostarczonej do lokalu ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy dodatkowych przy punktach czerpalnych. Różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy dodatkowych pokrywa odbiorca lub zarządca zgodnie z umową, o której mowa w art. 6 ust. 5 ustawy.
5. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
6. Nowe taryfy podawane są do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy i Przedsiębiorstwa,
7. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 18

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na podstawie odczytu lub średniego prognozowanego zużycia wody w okresach pomiędzy odczytami.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, o którym mowa w § 12 Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub odbiorcy takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni przed terminem płatności.

§ 19

Za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, użytą do zasilania publicznych fontann, do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie zawartych z Gminą umów i obowiązującej taryfy.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 20

1. Każda zainteresowana osoba może wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zapewnienie dostaw wody lub zapewnienie odbioru ścieków.
2. Wzór wniosku o zapewnienie dostaw wody lub zapewnienie odbioru ścieków ustala Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo wydaje zapewnienie dostawy wody lub zapewnienie odbioru ścieków, zwane dalej „zapewnieniem”, jeżeli są spełnione warunki, o których mowa w § 21 ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wydanie zapewnienia jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. W razie braku warunków, o których mowa w § 21 ust. 1, Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o zapewnienie wskazując powody uniemożliwiające jego wydanie.
5. Zapewnienie jest ważne 2 lata od dnia wydania.

§ 21

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie, i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi urządzeń wodociagowych lub odbiorczymi urządzeń kanalizacyjnych.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej występuje osoba, której nieruchomość ma być przyłączona, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub jej pełnomocnik.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,

- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - 5) dane wykonawcy,
 - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
 - 7) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statutu prawnego w stosunku do nieruchomości
 - 8) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
 5. Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
 6. Wydanie warunków jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 22

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 22, a w przy-

padku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub jej finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie określa w szczególności:
 - 1) zakres prac projektowych wraz z uzgodnieniem oraz prac budowlanych i związanych z przeprowadzeniem prób i odbioru,
 - 2) sposób koordynacji i kontroli jakości robót wykonawczych oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach,
 - 3) terminy zakończenia budowy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbioru końcowego oraz geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych,
 - 4) przewidywany termin przyłączenia do sieci,
 - 5) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 24

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 32 określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 25

1. Dostęp do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne odbiorców lub zarządców nieruchomości wykraczają poza plan Przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust. 1, mogą oni wybudować na własny koszt, w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem i Gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 2, po przyłą-

czeniu do sieci mogą być przekazane Gminie lub Przedsiębiorstwu na warunkach określonych w umowie.

§ 26

1. Realizację budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych zapewnia na własny koszt Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci.
2. Na koszt Odbiorcy Przedsiębiorstwo może wykonać przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne. Przyłącza wykonane przez Przedsiębiorstwo na zlecenie Odbiorcy, po przyłączeniu do sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, mogą być odpłatnie (do wysokości kosztów budowy zapłaconych przez Odbiorcę na rzecz Przedsiębiorstwa) przekazane Gminie lub Przedsiębiorstwu.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody lub wymaganych zdolności odbiorczych urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze wykonane zostało bez jego zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia i uzgodnioną dokumentacją projektową.

§ 28

1. W przypadku przyłącza wodociągowego stanowiącego własność Odbiorcy miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci wodociągowej z przyłączem. W przypadku, gdy przyłącze wodociągowe stanowi własność Przedsiębiorstwa miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest połączenie przyłącza z instalacją wodociągową.
2. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
4. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej

Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

5. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

§ 29

1. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa. Jego średnica jest określana przez Przedsiębiorstwo na bazie przewidywanego zużycia wody przez Odbiorcę. Może on być w każdym czasie kontrolowany i wymieniany przez Przedsiębiorstwo.
2. Wodomierz główny i inne wodomierze są instalowane zgodnie z warunkami technicznymi zabudowy w miejscu zapewniającym ich prawidłową pracę i ochronę, w szczególności zabezpieczenie przed mrozem, uszkodzeniem mechanicznym lub zaborem. Miejsce to musi zostać zatwierdzone przez Przedsiębiorstwo. Odbiorca nie może, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, zmieniać miejsca instalacji wodomierza ani uniemożliwiać do niego dostępu.
3. Odbiorca może zażądać przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego. W razie wątpliwości dotyczącej prawidłowości pomiaru wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo przesyła wodomierz do ekspertyzy, po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy o jej kosztach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego, koszty ekspertyzy poniesione zostaną przez Przedsiębiorstwo, a zużycie wody zostanie skorygowane. W przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, kosztami ekspertyzy obciążony zostanie Odbiorca.
4. Za zgodą Przedsiębiorstwa Odbiorca może zainstalować urządzenie pomiarowe na przyłączu kanalizacyjnym zgodnie z warunkami technicznymi zabudowy w miejscu zapewniającym jego prawidłową pracę i ochronę, w szczególności zabezpieczenie przed mrozem, uszkodzeniem mechanicznym. Miejsce to musi zostać zatwierdzone przez Przedsiębiorstwo. Odbiorca nie może bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem zmieniać miejsca instalacji urządzenia ani uniemożliwiać do niego dostępu przedstawicielowi Przedsiębiorstwa. Koszt zainstalowania urządzenia pomiarowego ponosi Odbiorca.

§ 30

1. Odbiorca jest odpowiedzialny za ochronę, utrzymanie i odtworzenie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy, jeśli stanowią jego własność. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za żadnego rodzaju uszkodzenia tych

instalacji i przyłączy ani wynikłych z tego tytułu konsekwencji.

2. Jeżeli instalacje wodociągowe lub przyłącze będące własnością Odbiorcy stanowią zagrożenie dla jakości wody w sieci Przedsiębiorstwo ma prawo żądać od Odbiorcy ich modernizacji.
3. Jeżeli instalacje lub przyłącze kanalizacyjne będące własnością Odbiorcy wpływać będą niekorzystnie na jakość odbieranych ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo żądać od Odbiorcy ich modernizacji.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 31

Przed zawarciem umowy, o której mowa w art. 6 ustawy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 32

1. Odbiór przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, długości, zastosowanych materiałów,
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie
 - 6) podpisy członków komisji
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami oraz z uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo dokumentacją projektową.
2. Jeżeli warunki obejmowały również konieczność wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze

środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest równoczesny odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa i przyszłego Odbiorcy.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza i urządzenia. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
3. Odbiór jest odpłatny, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub nieodpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania zwracającym się bezpośrednio Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawiadomienia Odbiorców o planowanych przerwach w dostawie wody związanych z konserwacjami i remontami urządzeń wodociągowych. Zawiadomienie dokonywane jest w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy i Przedsiębiorstwa i poprzez wywieszenie informacji w miejscach dostępnych i uczęszczanych przez Odbiorców z jednodniowym wyprzedzeniem a gdy przerwa przekracza 12 godzin – z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku awarii urządzeń wodociągowych

mogącej mieć wpływ na przerwy lub ograniczenia w dostawie wody, jeżeli przerwa lub ograniczenie przekracza 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- 1) informowania Odbiorców o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 2) udostępnienia zastępczych punktów poboru wody, zlokalizowanych w sposób umożliwiający korzystanie z nich Odbiorcom, po uprzednim poinformowaniu o podjętych działaniach. Zawiadomienie winno określać zastępczy punkt poboru wody, przewidywany czas przerwy oraz nr telefonu osoby udzielającej bliższych informacji.
4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności z powodu:
 - 1) awarii sieci,
 - 2) bezpośredniego zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - 3) niedoboru wody lub jej skażenia,
 - 4) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 5) przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
 - 6) siły wyższej.
 5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawiadomienia Odbiorców o planowanych przerwach w odbiorze ścieków związanych z konserwacjami i remontami urządzeń kanalizacyjnych. Zawiadomienie dokonywane jest w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy i poprzez wywieszenie informacji w miejscach dostępnych i uczęszczanych przez Odbiorców z jednodniowym wyprzedzeniem a gdy przerwa przekracza 12 godzin – z dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku zaprzestania odbioru ścieków poprzez sieć kanalizacyjną Przedsiębiorstwo zapewnia ich odbiór w inny sposób.
 6. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zawinionym przez Przedsiębiorstwo wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 36

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przez

Odbiorcę instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej albo przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie ciągłości lub istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osobę trzecią, Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku, gdy takie wezwanie okaże się nieskuteczne, Przedsiębiorstwo będzie mogło wypowiedzieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub umowę o odprowadzanie ścieków a także niezwłocznie przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi, związku z tymi pracami kosztami.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 37

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Odbiorców.

§ 38

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę i Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę lub umowy o odprowadzenie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) obowiązujących taryf i cennika,
- 4) jakości dostarczanej wody i parametrów odbieranych ścieków.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja związana z wystąpieniem awarii na wewnętrznej instalacji Odbiorcy winna być zgłoszona w trakcie awarii, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym. Reklamacje, o których mowa w ust. 2 mogą być w dniu wystąpienia awarii zgłaszane telefonicznie.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od jej otrzymania. Jeśli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu, o czym Przedsiębiorstwo na piśmie informuje Odbiorcę.
5. Gmina i Przedsiębiorstwo publikuje i aktualizuje własną stronę internetową a w niej w szczególności:
 - 1) obowiązujące taryfy,
 - 2) obowiązujący cennik,
 - 3) ogólne zasady przyłączania do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnych,
 - 4) wykaz planowych inwestycji mogących spowodować ograniczenia w dostawie wody lub odbiorze ścieków,
 - 5) informacje o jakości dostarczanej wody lub odprowadzanych ścieków,
 - 6) wzory wniosków, o których mowa w Regulaminie,
 - 7) tekst Regulaminu,
 - 8) dane teleadresowe Przedsiębiorstwa.

§ 40

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 41

1. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres Odbiorcy
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o upust,
 - 5) numer i datę umowy,
 - 6) podpis Odbiorcy.
3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie dłużej, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) podanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,

- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczenia w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanej odszkodowania lub należności.
8. Zaliczenie upustu lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą a Przedsiębiorstwem, w której określa się m. in. punkty poboru wody.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, zgodnie z obowiązującą taryfą.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 47

W celu dostosowania istniejących umów do przepisów Ustawy i postanowień Regulaminu, Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć istniejące umowy i zaproponować Odbiorcom zawarcie umowy według nowego wzoru. Pobór wody lub odprowadzanie ścieków po terminie wypowiedzenia dotychczasowej umowy bez zawarcia nowej umowy będzie traktowane jak pobór nielegalny, upoważniającym Przedsiębiorstwo do podjęcia czynności przewidzianych ustawą.

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1. Nr XLII/437/02 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 23.08.2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków,
2. Nr XLIII/474/02 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 26.09.2002 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLII/437/02 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 23.08.2002 r.

§ 49

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice

§ 51

Treść uchwały podlega obowiązkowi opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zbrosławicach.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1295

UCHWAŁA NR XXXVII/401/06 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia warunków udzielania pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 8 ust. 1 i 2, art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami./oraz art. 4 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” Dz. U. Nr 267 poz. 2259/.

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach do udzielania pomocy realizowanej w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Świadczenia finansowane są ze środków własnych gminy oraz dotacji celowej z budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie gmin w ramach Programu.

§ 2

Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie:

1. W przypadku, gdy dochód w rodzinie przekroczy 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przyznana pomoc w formie posiłku odbywać się będzie na zasadach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kierownik na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXII/236/04 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/401/06
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 23.02.2006 r.**

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie

1. Obowiązek zwrotu wydatków w zakresie zadań własnych gminy dotyczy wydatków na przyznanie pomocy w formie posiłku i polega na dopłacie w zależności od posiadanego dochodu.
2. Obowiązek zwrotu nie dotyczy przyznanej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.
3. Odpłatność za przyznaną pomoc w zakresie posiłku ustala się w zależności od wysokości posiadanego dochodu w rodzinie, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wg poniższej tabeli:

Wysokość dochodu (obliczona w procentach dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za posiłek (ustalona procentowo) ponoszona przez świadczeniobiorcę
Do 150%	Bezzwrotnie/nieodpłatnie
151% – 200%	50%

201% – 250%	80%
Powyżej 251%	100%

4. Organizator posiłku otrzymuje należność z GOPS Zebrzydowice.
5. Odpłatność za świadczenie w części finansowanej przez świadczeniobiorców (w tym rodziców i opiekunów dzieci) wnoszona będzie na konto organizatora posiłku na podstawie umowy zawartej pomiędzy kierownikiem placówki organizującym

dożywianie, a świadczeniobiorcą (w tym rodziców i opiekunów dzieci) w terminie uzgodnionym z organizatorem posiłku.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

1296

UCHWAŁA NR XXXV/257/2006 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 /

Rada Miejska w Żarkach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Żarki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, nie związanych z potrzebami ruchu drogowego
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz umieszczania reklam
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w punktach 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 1. przy zajęciu jezdni do 20% szerokości jezdni **2,00 zł**
 2. przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szero-

- kości jezdni **3,00 zł**
3. przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego jej zajęcia **7,00 zł**
4. droga gminna gruntowa **0,80 zł**
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do innych elementów pasa drogowego tj. chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych,
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust.1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości **1,00 zł**
4. Przez dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za każdy 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego w nim urządzenia:
 1. na obiekcie mostowym lub drogowym obiekcie inżynierskim **160,00 zł**
 2. pozostałe elementy **10,00 zł**
 3. urządzenia kanalizacji sanitarnej **7,00 zł**
2. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie, jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 4

1. za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

1. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego **0,50 zł**
2. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów **0,50 zł**
3. pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe **0,50 zł/dobę/1m²**
4. pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe **1,00 zł/dobę/1m²**
2. za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
Za 1m² powierzchni reklamy **1,00 zł**

§ 5

Uchyla się Uchwałę Nr XXII/171/2004 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości sta-

wek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez rozplakowanie na terenie gminy Żarki.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska

1297

UCHWAŁA NR LXV/568/2006

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 23 lutego 2006 roku

w sprawie: Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Żywca

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu,

Rada Miejska w Żywcu

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Żywca”, zwany dalej „Regulaminem”, w następującym brzmieniu:

„Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Żywca

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zadania miasta, obowiązki właścicieli nieruchomości, wykonawców robót budowlanych, przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej, zarządzających obiektami użyteczności publicznej i obsługi ludności, zarządców

nieruchomości wspólnych, zarządców dróg, przedsiębiorców odbierających odpady komunalne lub opróżniających zbiorniki bezodpływowe, a także jednostek i organów Miasta Żywca; w zakresie zapewnienia należytego stanu czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami);
- 2) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wietolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903);
- 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter

- lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach (np. meble, materace, wózki dziecięce, wanny, zużyte opony i inne nie mieszczące się w typowych pojemnikach), za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, odpadów pochodzących z remontów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 5) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami), należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika 2 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 ustawy (np. eternit zawierający azbest, baterie, akumulatory, świetlówki, rozpuszczalniki, farby, przeterminowane środki ochrony roślin, przeterminowane leki itp.);
 - 6) pojemnikach do gromadzenia odpadów stałych – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych,
 - 7) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 8) szczelnych zbiornikach bezodpływowych do gromadzenia nieczystości płynnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania (zbiorniki bezodpływowe przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu nieczystości płynnych);
 - 9) selektywnej zbiórce odpadów – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania oraz odpadów niebezpiecznych;
 - 10) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Żywca na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 11) składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów stałych;
 - 12) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje

i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

- 13) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to następujące gatunki zwierząt: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób (np. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perlica, kaczka piżmowa, struś) oraz zwierzęta futerkowe (np. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyl i królik);
- 14) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 15) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – rozumie się przez to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe oraz jednostki więziennictwa, zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

Rozdział II

Ustawowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 3

1. Na podstawie ustawy, do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie zapewnienia utrzymania czystości i porządku należy:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
 - 5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości

mości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 7) realizacja innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.
3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:
 - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
 - 3) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.
5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-4 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także:
 - 1) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku,
 - 2) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział III

Szczegółowo wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 4

1. Właściciele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta zobowiązani są do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i porządek ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków.
3. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
 - 1) oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu,
 - 2) likwidowanie występującej na chodniku śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego,
 - 3) przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
 - 4) usuwanie na bieżąco sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla przechodniów,
 - 5) usuwaniu z chodnika błota i innych zanieczyszczeń (przed zamiataniem oczyszczaną, suchą powierzchnię należy zwilżyć wodą).
4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania błota, śniegu i lodu z terenów parkingów przekazanych przez miasto w zarząd innym podmiotom, należą do tych podmiotów.
5. W przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu (zajęcie chodnika wymaga uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi).
6. Zabronione jest składowanie odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także wynoszenie ich do koszy ulicznych i podrzucanie do pojemników stanowiących cudzą własność.
7. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości. Ścieki pochodzące z mycia pojazdów samochodowych mogą być odprowadzane do kanalizacji (po uzgodnieniu z jej właścicielem) lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez separator. Zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych lub

do ziemi.

8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach lub kontenerach, uzgodnionych z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne (z zastrzeżeniem ust. 7, 8, 9, 10 i 11 oraz § 14 ust. 1).
2. Właściciel nieruchomości odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Utrzymanie stanu technicznego i sanitarnego pojemników właściciel nieruchomości może zlecić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.
3. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - 1) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu,
 - 2) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wyładowania i opróżniania,
 - 3) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.
4. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużli i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.
5. Pojemniki do gromadzenia odpadów mogą być oznakowane przez ich właściciela w sposób umożliwiający ich identyfikację.
6. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, można używać odpowiednich worków foliowych, których wywóz należy uzgodnić z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.
7. Odpady komunalne wielkogabarytowe (z wyjątkiem

odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), mają być przekazane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w czasie organizowanych doraźnych akcji lub zbiórek takich odpadów, do specjalnie w tym celu podstawionych pojemników lub kontenerów. O czasie i miejscach akcji lub zbiórek, właściciele nieruchomości będą odpowiednio wcześniej informowani.

8. Właściciele nieruchomości wykonujący remonty, zobowiązani są do gromadzenia powstałych odpadów w dodatkowych, przystosowanych do tego celu pojemnikach lub workach foliowych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska i otoczenia. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi.
9. Właściciel nieruchomości użytkujący sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych, jest obowiązany do oddania zużytego sprzętu zbierającemu zużyty sprzęt (punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawca detaliczny i hurtowy lub gminna jednostka organizacyjna prowadząca taki punkt oraz przedsiębiorca odbierający odpady komunalne). Informacja o znajdujących się na terenie miasta Żywca zbierających zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żywcu: www.zywiec.pl.
10. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.
11. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, należy niezwłocznie przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, bądź dostarczyć we własnym zakresie do „BE-SKID” Spółki z o.o. w Żywcu, przy ul. Kabaty 2.
12. Zabrania się spalania, ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach.
13. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe oraz kolejowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na:
 - 1) gminie – w miejscach publicznych, na terenach w obrębie granicy administracyjnej miasta,
 - 2) przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na dworcach i przystankach komunikacji autobusowej (MZK, PKS) i kolejowej.

§ 6

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do

wydzielenia na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. W przypadku braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej, właściciel zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.
3. Miejsce gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych powinno być przygotowane zgodnie z przepisami regulującymi zasady zagospodarowania nieruchomości.
4. Między miejscem gromadzenia odpadów, a miejscem dojazdu samochodów wywożących odpady, powinno być utwardzone dojście, umożliwiające przemieszczanie pojemników.
5. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych odpowiada właściciel nieruchomości.
6. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsc opróżniania pojemników, odpowiedzialność ponoszą:
 - 1) właściciel nieruchomości -jeśli miejsce opróżniania pojemników jest jednocześnie miejscem ich ustawienia;
 - 2) przedsiębiorca odbierający odpady komunalne – jeśli pojemniki nie są opróżniane w miejscu ich ustawienia.
7. Właściciel nieruchomości odpowiada za drożność komór zsypowych i utrzymanie ich w czystości oraz należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
8. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy do obowiązku przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach (przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu):
 - 1) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 3) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - 4) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l,
 - 6) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m²

powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,

- 7) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - 8) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 9) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 110 l,
 - 10) w przypadkach określonych w punktach 6-9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych,
 - 11) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 l poza sezonem.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

§ 8

Organizatorzy imprez masowych, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa, mają obowiązek:

- 1) wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów,
- 2) sprzątnięcia terenu po zakończonej imprezie,
- 3) wyposażenia terenu w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

1. Ustala się minimalną ilość odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych: 210 kg/mieszkańca/ rok.
2. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) jeden raz w tygodniu dla osiedli mieszkaniowych oraz budynków mieszkalnych położonych w centrum miasta,
 - 2) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych,
 - 3) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych,

w miesiącach od maja do października

- 4) jeden raz w tygodniu dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu,
 - 5) dwa razy w tygodniu dla szpitali,
 - 6) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
 - 7) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów itp.,
 - 8) sześć razy w tygodniu dla koszy ulicznych,
 - 9) jeden raz na dwa tygodnie z terenu osiedli mieszkaniowych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
 - 10) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
 - 11) jeden raz w tygodniu z terenu osiedli mieszkaniowych dla odpadów organicznych i bio-odpadów,
 - 12) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych, dla odpadów organicznych i bio-odpadów.
3. Odpady komunalne wielkogabarytowe zbierane będą do kontenerów wystawionych w wybranych częściach miasta (zgodnie z harmonogramem) dwa razy w roku: w okresie wiosennym i jesiennym lub w czasie organizowanych doraźnych akcji, o terminie których mieszkańcy będą odpowiednio wcześniej informowani.
4. Odpady pochodzące z remontów należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę, sukcesywnie w czasie prowadzenia prac remontowych i zaraz po ich zakończeniu.
5. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

§ 10

1. Ustala się minimalną ilość nieczystości ciekłych (ścieków bytowych): 18m³/mieszkańca/rok.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego.
3. Wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku.

§ 11

1. Odpady komunalne należy składować na składowisku odpadów komunalnych, znajdującym się w Żywcu, przy ul. Kabaty 2, administrowanym przez

„BESKID” Spółkę z o.o.:

- 1) niesegregowane odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi w miejscu powstawania, należy przekazać na sortownię odpadów zmieszanych lub składować na składowisku,
 - 2) odpady organiczne i bio-odpady należy przekazywać do kompostowni,
 - 3) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do demontażu na sortownię.
2. Osady należy usuwać na stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków, funkcjonującej w ramach Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu, przy ul. Brackiej 23.
3. Nieczystości ciekłe należy usuwać na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków. Najbliższa znajduje się w Żywcu, przy ul. Brackiej 23.

§ 12

1. Do wywozu odpadów komunalnych należy używać pojazdów specjalistycznych, posiadających zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozsypywaniem oraz gwarantujących ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.
2. Do wywozu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych, spełniających wymagania techniczne określone odrębnymi przepisami.
3. Pojazdy wymienione w ust. 1 i 2 powinny być codziennie poddawane dezynfekcji.
4. Odbiór odpadów komunalnych, lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzą przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Burmistrza Miasta na prowadzenie tych usług.
5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 4 dokonują odbioru odpadów komunalnych i transportu nieczystości ciekłych do miejsc, o których mowa w § 11.
6. W przypadku odpadów niebezpiecznych wywozy odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szczegółowe warunki wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ustala właściciel nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub nieczystości ciekłe podczas nawiązywania umowy na świadczenie takich usług.

§ 13

Na przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

Rozdział VI

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

§ 14

1. Do selektywnego gromadzenia surowców wtórnych należy stosować specjalne worki, o ujednoliconej dla poszczególnych rodzajów odpadów kolorystyce, posiadające napisy i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów. Po uzgodnieniu z Urzędem Miejskim, dopuszcza się pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych.
2. Zobowiązuje się wytwarzających odpady, zarówno osoby fizyczne jak i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej do selektywnej zbiórki odpadów, w miejscu ich wytwarzania.
3. Selektywną zbiórką odpadów objęte są: surowce wtórne, odpady organiczne i bio-odpady, przy czym:
 - 1) za surowce wtórne uznaje się:
papier, szmaty, szkło białe, szkło kolorowe, drobny złom metali, puszki metalowe, plastik.
 - 2) za odpady organiczne i bio-odpady uznaje się:
odpady kuchenne, odpady ogrodnicze np. gałęzie, liście, trawa, łęty itp.

§ 15

Określa się maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§ 16

1. Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych selektywnie, zajmują się przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na świadczenie tego typu usług, udzielone w drodze decyzji przez Burmistrza Miasta, za wyjątkiem gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących na obszarze miasta Żywca działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie miasta, należy przekazywać do sortowni znajdującej się w Żywcu, przy ul. Kabaty 2, administrowanej przez „Beskid” Spółkę z o.o.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych

z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz futerkowych w rejonie śródmieścia miasta Żywca, ograniczonego ulicami: AL Piłsudskiego, Ul. Witosa/Ul. Handlowa, AL Legionów/AL Wolności, Ul. Żeromskiego.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogródków działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy i jenotów) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.
4. W przypadkach spornych dotyczących spraw wymienionych w ust. 2, organem właściwym do wydawania opinii w zakresie warunków zoohigienicznych jest inspekcja weterynaryjna, a w zakresie występowania zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego hodowlą – inspekcja sanitarna.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych jest:
 - 1) wyprowadzanie psów na smyczy, a w przypadku psów ras agresywnych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a pies pozostał w kagańcu,
 - 2) przewożenie środkami komunikacji publicznej psów wyłącznie w kagańcu i na smyczy, a pozostałych zwierząt w zamkniętych i przewiewnych koszykach lub pojemnikach,
 - 3) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt w czystości i porządku,

- 4) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej takich jak: ścieżki i chodniki dla pieszych, place, parkingi, zieleńce, klatki schodowe, windy itd. do umieszczonych w tych miejscach lub w pobliżu, właściwie oznaczonych pojemników. Z tego obowiązku zwolnione są osoby niewidome, korzystające z pomocy psa – przewodnika.
- 5) dbałość o to, aby zwierzęta domowe nie zakłócały w sposób ciągły i uciążliwy spokoju mieszkańców.
- 6) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych. Wykonanie tego obowiązku polega na przekazaniu ich przedsiębiorcom wykonującym usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i posiadającym stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami weterynaryjnymi.

§ 19

1. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz innych miejsc objętych takim zakazem.
2. Niedozwolone jest pozostawianie zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

§ 20

Szczegółowe zasady opieki nad zwierzętami domowymi uregulowane są odrębną uchwałą.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 21

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych Miasta Żywca.
2. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się raz na jeden rok w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.
3. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.
4. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje

zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki powinny być oznakowane i oznaczone napisem: „UWAGA wyłożona trucizna”.

5. Termin obowiązkowej deratyzacji uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Żywcu, Burmistrz Miasta Żywca podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.
6. W obiektach należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Gronie”, Żywieckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Wspólnot Mieszkaniowych, w budynkach zakładowych, w zakładach pracy, szpitalach itp. jak i we wszystkich innych obiektach przedsiębiorstw i instytucji, które w tym celu zawarły odpowiednie umowy, deratyzację przeprowadzają specjalistyczne firmy. We wszystkich innych obiektach dopuszcza się tępienia szczurów we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, przy użyciu trutek dopuszczonych do sprzedaży.
7. Właściciele nieruchomości, którzy we własnym zakresie dokonują deratyzacji, obowiązani są do:
 - 1) odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji w sposób uniemożliwiający przedostawanie się gryzoni, poprzez dokładne oczyszczanie z odpadów i śmieci podwórzy, śmietników, piwnic i strychów. Środki spożywcze oraz karmę dla zwierząt tak zabezpieczyć, aby nie były dostępne dla szczurów,
 - 2) rozmieszczenia w widocznych miejscach informacji ostrzegawczych, które winy zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w razie zatrucia,
 - 3) pouczenia dzieci o grożącym niebezpieczeństwie zatrucia oraz trzymania w zamknięciu inwentarza żywego,
 - 4) wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji ściśle według pouczenia załączonego do każdego opakowania i w miejscach, gdzie pojawiają się szczury, a w szczególności w: śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych itp.,
 - 5) na bieżąco usuwane padłe szczury oraz zebraną w ostatnim dniu akcji trutkę należy przekazać do utylizacji.

Rozdział X

Opłaty

§ 22

1. Rada Miejska ustala w drodze odrębnej uchwały maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, świadczone przez

przedsiębiorstwa posiadające stosowne zezwolenie.

2. Odpłatność za wywóz odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych zapisana jest w umowie zawartej między przedsiębiorcą świadczącym takie usługi, a właścicielem nieruchomości.

Rozdział XI

Przestrzeganie i egzekwowanie zapisów Regulaminu. Przepisy karne

§ 23

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu pełnią: Burmistrz Miasta, Straż Miejska oraz inne służby w zakresie swej właściwości.
2. Właściciele nieruchomości nie wykonujący obowiązków wynikających z Regulaminu podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.
3. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, i 6 oraz ust. 2, 3 i 4 Regulaminu, Burmistrz Miasta Żywca wyda decyzję nakazującą wykonanie obowiązku. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, Burmistrz Miasta Żywca jest ustawowo zobowiązany do zorganizowania odbioru odpadów komunalnych lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych.
6. Burmistrz Miasta Żywca wydaje z urzędu decyzję, w której ustali:
 - a) obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
 - b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 22 ust. 1 Regulaminu,
 - c) termin ich uiszczenia,
 - d) sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.
7. Decyzja, o której mówi pkt 5 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydana na okres 1 roku. Do opłat w niej wyliczonych stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86 poz. 732 i nr 143 poz.

1199) z wyłączeniem art. 67, z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują Burmistrzowi Miasta Żywca.

8. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlegają karze aresztu lub karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy dotyczące właściwego sposobu gospodarowania odpadami.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3

Traci moc uchwała nr XL/356/2004 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń, rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie miasta oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.zywiec.pl).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

1298

UCHWAŁA NR XLI/181/06 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 16 lutego 2006 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r.
w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwala:

§ 1

**Tabela określająca procent odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy
w zależności od dochodu uczestnika**

Stosunek dochodu uczestnika do kryterium dochodowego*	Procent odpłatności uczestnika SDS do pełnego kosztu pobytu **
do 100%	0
100,01% – 150%	5,00%
150,01% – 200%	10,00%
200,01% – 250%	15,00%
250,01% – 300%	20,00%
300,01% – 350,00%	30,00%
350,01% – 400%	40,00%
400,01% – 450%	50,00%
450,01% – 500%	60,00%
500,01% – 550%	70,00%
od 550,01%	100,00%

* kryterium dochodowe (obliczanie według miesięcznego dochodu na osobę), określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

1. dla osoby samotnie gospodarującej – **461 zł**
2. dla osoby w rodzinie – **316 zł**

** koszt pobytu obejmuje koszty wyżywienia i rehabilitacji społecznej

§ 2

W uchwale nr XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 6 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje treść:
„Wpłata dokonywana jest na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”
2. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje treść:

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

1299

UCHWAŁA NR 428/XXXVII/2006 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Lublinieckiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Powiatu Lublinieckiego i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika
- 4) po przeprowadzeniu procedury prawem przewidzianym, poprzedzającej wszczęcie postępowania egzekucyjnego zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

§ 3

Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4

Jeżeli umorzenie dotyczy części należności w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

§ 5

Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 zachodzą do wszystkich dłużników.

§ 6

Umorzenie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 następuje na wniosek wierzyciela, a w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 pkt 2, pkt 4 i pkt 5 może nastąpić również z urzędu.

§ 7

W przypadkach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 należność może być rozłożona na raty lub można odroczyć termin płatności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

§ 8

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 9

1. Do umorzenia należności do kwoty nie przekraczającej jednorazowo 1.000 zł upoważniony jest

Kierownik Jednostki Organizacyjnej Powiatu.

2. Do umorzenia należności w granicach kwot powyżej 1.000 zł do 10.000 zł upoważniony jest Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.
3. Umarzanie należności pieniężnych powyżej kwoty 10.000 zł należy do kompetencji Rady Powiatu.

§ 10

Odraczanie terminu płatności, rozkładanie należności na raty należy do kompetencji Zarządu Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 11

1. Umorzone kwoty należności obejmują należność główną wraz z odsetkami.
2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Lublinieckiego.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 329/XXXVII/2002 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 24 czerwca 2002 r.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr inż. Wojciech Graca

1300

UCHWAŁA NR 453/XXXVII/2006

Rada Powiatu w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku
w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść § 1 pkt 1 i 2 o brzmieniu:
 1. Z budżetu Powiatu Lublinieckiego zwanego dalej „powiatem” może być udzielana dotacja zwana dalej „dotacją” na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu, przeprowadzanych zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej „ustawą”.
 2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu po-

wiatu przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

na

- „1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdującym się na terenie powiatu lublinieckiego”.
2. „Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej w uchwale zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.”

§ 2

1. Zmienia się treść § 2 pkt 1 o brzmieniu:
„Pisemne wnioski o dotację należy składać do Zarządu Powiatu w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, zwanego dalej „Zarządem” w terminie do 31 sierpnia 2005 roku, a w następnych latach w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy”.

na

„Pisemne wnioski o dotację należy składać do Zarządu Powiatu w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, zwanego dalej „Zarządem” w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy”.

2. Zmienia się treść § 2 pkt 3 o brzmieniu:

„Dotację przyznaje Rada Powiatu w Lublińcu, zwana dalej „Radą” na wniosek Zarządu, w terminie do 31 października 2005 roku, a w następnych latach w terminie do 31 maja danego roku budżetowego”.

na

„Dotację przyznaje Rada Powiatu w Lublińcu, zwana dalej „Radą” na wniosek Zarządu, w terminie do 31 maja danego roku budżetowego”.

§ 3

Zmienia się treść § 9 pkt 1 o brzmieniu:

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest:

- a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku – komisyjny odbiór przeprowadzonych prac z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Naczelnika Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu, oraz sporządzony z tego odbioru protokół,

- b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku – protokół odbioru przeprowadzonych prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz opinię Naczelnika Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu w przedmiotowej sprawie.

na

„Podstawą rozliczenia dotacji jest:

- a) komisyjny odbiór przeprowadzonych prac z udziałem Naczelnika i dwóch pracowników Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu,

- b) sporządzony z tego odbioru protokół.”

§ 4

W załączniku nr 1 do niniejszej uchwały skreśla się:

1. W punkcie II literę B
w związku z powyższym zapisem, zmianie ulega oznaczenie dotychczasowego pkt C na pkt B
2. W punkcie IV literę C

§ 5

W załączniku nr 2 do uchwały zmienia się brzmienie § 5 pkt 5

1. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:

- a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku – nie później niż 30 dni po otrzymaniu dotacji,
- b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:
 - sprawozdanie częściowe – w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia roku,
 - sprawozdanie końcowe – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

na

„Sprawozdanie z przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku”.

§ 6

Zmienia się dotychczasową treść załącznika nr 3 który otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Pozostałe zapisy uchwały 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku i załączników nr 1, 2 do niniejszej uchwały pozostają bez zmian.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr inż. Wojciech Graca

1301

**UCHWAŁA NR XLVI/453/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach**

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

Na podstawie art. 12, ust. 11 oraz art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmian.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, dla zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Tarnogórski ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, nauczyciele orientacji przestrzennej i nauczyciele usprawniania widzenia, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych	20

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lp. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w szkołach zaocznych i placówkach kształcenia na odległość, zwanych „placówkami edukacji niestacjonarnej” wynosi 648 godzin w roku.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym i placówkach edukacji niestacjonarnej zalicza się:
 - a. godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych, konwersatoriów i egzaminów,
 - b. faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć.
3. Każdą godzinę zajęć wymienionych w ust. 2a, faktycznie realizowanych w niedziele i święta liczy się za 2 godziny zajęć.
4. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć – jednostkę 45 minut,

przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minut, przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.

5. Rozliczanie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest realizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć.

Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 3

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin, prowadzącego zajęcia o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w art. 22 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

1302

**UCHWAŁA NR XLVI/473/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach**

z dnia 22 lutego 2006 roku

**w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania
i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze**

Na podstawie art. 42, ust. 6, ust. 7 i 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmian.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Regulamin określający zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz zasady udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze.

Rozdział I

**Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć nauczycieli
dla których ustalony plan zajęć jest różny
w poszczególnych okresach roku szkolnego**

§ 2

1. Regulamin stosuje się do nauczycieli szkół i placówek, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:
 - 1) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych,
 - 2) wcześniejszym zakończeniem zajęć uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.

§ 3

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek

w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zobowiązani są, do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, (zwiększonego), aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 i $\frac{1}{4}$ etatu.
3. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 4

1. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć - godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 3 ust. 1.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin

zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

Rozdział II

Zasady udzielania i rozmiar obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze

§ 6

1. Nauczycielom, którzy pełnią funkcje kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość rozmiaru tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może zwolnić dyrektora szkoły lub placówki z obowiązku realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć dydaktyczno wychowawczych lub opiekuńczych o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują zwiększenie zadań dyrektora.

4. Wymiar zajęć ustalony w ust. 2 dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z tym że określony w regulaminie wymiar godzin zajęć obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono mu zastępstwo.

§ 7

Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach Zarząd Powiatu może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu w stosunku do dyrektorów szkół placówek oświatowych a dyrektorom wobec pozostałych stanowisk kierowniczych w kierowanej szkole lub placówce.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/473/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 22 lutego 2006 roku**

L.p.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych
1	2	3
1.	Szkoły i placówki wszystkich typów	
	1. dyrektor	
	a. szkoły liczącej do 4 oddziałów	12
	b. szkoły liczącej do 6 oddziałów	10
	c. szkoły liczącej do 8 oddziałów,	8
	d. szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	5
	e. szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów,	3
	2. wicedyrektor	
	a. szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów,	9
	b. szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów,	7
	3. kierownik internatu, bursy	
	a. liczącego do 140 wychowanków,	12
	b. liczącego powyżej 140 wychowanków,	10
	4. kierownik internatu SOSW	
	a. liczącego do 70 wychowanków,	10
	b. liczącego powyżej 70 wychowanków	8

2.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej: 1. dyrektor	12
3.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 1) dyrektor 2) wicedyrektor	10 14
4.	Warsztaty szkolne: 1) kierownik, z-ca kierownika.	4 6
5.	Kierownik szkolenia praktycznego, kierownik laboratorium	8

**RZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

1303

UCHWAŁA NR 4100/I/66/2006 z dnia 6 lutego 2006 roku

I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 800.000 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Niegowa

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 800.000 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Niegowa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

W budżecie gminy na rok 2006 uchwalonym uchwałą

Rady Gminy Niegowa Nr 257/XXXVII/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 9.726.693 zł a wydatki 10.526.693 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 800.000 zł.

Jako źródło pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2006 rok stanowi 8,22% planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez gminę środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Miroslaw Cer

1304

UCHWAŁA NR 4100/I/68/2006

z dnia 6 lutego 2006 roku

I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Gminy Niegowa**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Niegowa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 3.465.221

zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów: 2.147.983 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 1.317.238 zł.

Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2015. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104). Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 35,63% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych I Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Miroslaw Cer

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 11 kwietnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 24,40 zł (w tym 7% VAT)